

# Internet Filter

# Parental Control



## SiteBlocker Parental Control

Mac Versie 1.0



- **Blokkeert webpagina's**
- **Internet tijd in te stellen**
- **Instellingen per gebruiker**
- **Categorieën instelbaar**



# SiteBlocker

*voor veilig en gecontroleerd  
internet gebruik*

Copyright © 2012 by Vanenburg Software B.V. ("Vanenburg Software").  
All rights reserved; subject to limited distribution and restricted disclosure only.

SiteBlocker is fully authorized to use products of Vanenburg Software.

All other trademarks mentioned herein maybe/are the trademarks or registered trademarks of their respective owners and should be noted as such.

The information in this document is confidential, constitutes the proprietary property of Vanenburg Software, and is protected by copyright laws and international copyright treaties. No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, for any purpose, without the express written permission of Vanenburg Software. The information contained in this document is subject to change without notice. Vanenburg Software does not warrant that the information contained in this document is error free. Vanenburg Software assumes no liability for any damages incurred, directly or indirectly, from any errors, omissions, or discrepancies between the software and the information contained in this document.

# Inhoudsopgave

---

<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Inleiding .....</b>	<b>5</b>
1.1 Over de SiteBlocker Parental Control .....	5
1.2 Hoe werkt de SiteBlocker Parental Control .....	5
<b>2. Eisen Configuratie .....</b>	<b>7</b>
2.1 Hardware Vereisten.....	7
2.2 Software Vereisten .....	7
<b>3. Installeren van de SiteBlocker client plug-in .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Werken met Gebruikers Beheer .....</b>	<b>11</b>
4.1 Gebruikers .....	11
4.1.1 Nieuwe gebruikers toevoegen .....	11
4.1.2 Gebruikersgegevens.....	12
4.1.3 Verwijderen van gebruikers .....	15
4.2 Configureren van rapporten .....	16
4.3 Verzoeken .....	16
4.3.1 Verzoeken bekijken .....	17
4.3.2 Verzoeken afhandelen.....	17
4.4 URL Groepen .....	19
4.4.1 Toevoegen van een URL Groep.....	19
4.4.2 Samenstellen van een URL Groep.....	19
4.4.3 Verwijderen van een URL Groep.....	20
<b>5. Configuratie van SiteBlocker .....</b>	<b>21</b>
5.1 Nieuw Password.....	21
5.2 Wijzigen Password .....	21
5.3 De-/activeren van het Filter .....	22
5.4 Updates .....	22
5.5 HTTPs blokkeren.....	22
<b>6. Deïnstalleren van SiteBlocker .....</b>	<b>23</b>
6.1 Procedure .....	23
<b>7. Problemen Melden .....</b>	<b>23</b>
7.1 Overzicht .....	24
7.2 Procedure .....	24
<b>8. Bekende Problemen .....</b>	<b>26</b>
<b>9. Contact .....</b>	<b>27</b>

**10. Bijlage A: Toegang tot internet.....28**

# 1. Inleiding

---

## 1.1 Over de SiteBlocker Parental Control

De SiteBlocker Parental Control is een effectief hulpmiddel om gebruikers te beschermen tegen offensieve inhoud op het internet. Het is een browser-onafhankelijke toepassing die webpagina's tegenhoudt die we niet wensen te zien. Met de SiteBlocker Parental Control kunt u per gebruiker de toegang regelen tot een reeks van categorieën en u kunt tijden instellen waarop iedere gebruiker kan internetten.

## 1.2 Hoe werkt de SiteBlocker Parental Control

De SiteBlocker Parental Control bevat de volgende componenten:

1. SiteBlocker client plug-in – Dit wordt op uw Apple Mac computer geïnstalleerd.
2. SiteBlocker server – Dit draait op afstand op een server.

De SiteBlocker client plug-in maakt gebruik van de centraal opgestelde SiteBlocker server om de inhoud van het web te filteren.

Na installatie van de SiteBlocker client plug-in op uw Apple Mac computer gaat iedere webpagina die door uw computer wordt aangeroepen via de client plug-in eerst door de SiteBlocker server. Met behulp van de SiteBlocker server wordt gecheckt of de webpagina die u heeft aangeroepen ongewenst is. Als de SiteBlocker server het signaal afgeeft dat de webpagina ongewenst materiaal bevat, zal de pagina worden tegengehouden; zoniet, dan wordt het verzoek om de pagina naar uw Internet Service Provider (ISP) gestuurd en wordt de pagina op uw scherm getoond.

Het internet bestaat uit 'oneindig' veel websites. Teneinde meer grip te krijgen kunnen we webpagina's op basis van hun inhoud classificeren en in groepen indelen. Bijvoorbeeld: sociale netwerken, sport, hobbies, etc. De SiteBlocker Parental Control ondersteunt categorieën en groepen als volgt:

- Voorgedefinieerde categorieën – De (centrale) **SiteBlocker Administrator** heeft categorieën gedefinieerd: tot sommige categorieën heeft niemand toegang (zwarte categorieën), bij andere categorieën (witte categorieën) wordt de toegang aan de Locale Beheerder overgelaten. Elke categorie bevat een lijst van URLs die op deze manier tot de categorie behoren.
- URL Groepen – De (decentrale) **Locale Beheerder** (ouders) kan een URL Groep definiëren door de groep een naam te geven en deze te vullen met URLs.

### Drie typen van gebruikers

Met behulp van de SiteBlocker Parental Control, kunt u de database van URLs definiëren waartoe de gebruiker toegang heeft: u kunt categorieën selecteren, u kunt een URL Groep maken (websites die te maken hebben met een bepaald onderwerp, zoals bijvoorbeeld voor sociale contacten, of voor een bepaald interessegebied), en u kunt tijden instellen waarop het de gebruiker is toegestaan om online te gaan.

U kunt filteropties instellen voor drie typen van internetgebruikers. De drie typen verschillen wat betreft hun toegangsniveau tot het internet:

Toegang	Toelichting
Volledige toegang behalve ...	Geeft geen toegang tot de Categorieën, URLs en URL Groepen die voor een gebruiker <b>UIT</b> gezet zijn; daarbuiten is er volledige toegang. Bedoeld voor met name oudere kinderen en volwassenen.
Geen toegang behalve ...	Staat alleen toegang toe tot de Categorieën, URLs en URL Groepen die voor een gebruiker <b>AAN</b> gezet zijn; daarbuiten is er geen toegang. Bedoeld voor met name jonge kinderen.
Voor kinderen	Geeft toegang tot de <b>Kids Portal</b> . Staat alleen toegang toe tot de 'kind' categorieën en de URLs die voor het kind <b>AAN</b> gezet zijn; daarbuiten is er geen toegang. Bedoeld voor de jongste kinderen.  <b>Let op:</b> De Kids Portal is niet beschikbaar in de Mac versie.

## 2. Eisen Configuratie

### 2.1 Hardware Vereisten

De tabel toont de hardware die minimaal nodig is om de SiteBlocker Parental Control te installeren.

Component	Vereist
Processor	Intel Pentium I en hoger

### 2.2 Software Vereisten

De tabel toont de software die minimaal nodig is om de SiteBlocker Parental Control te installeren.

Component	Vereist
Operating System	Eén van de volgende operating systemen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mac OSX 10.6 en hoger</li></ul>
Java	Java dient geïnstalleerd te zijn. Als u een recente versie van Mac Lion OS heeft, kunt u Java toevoegen, als volgt: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicaties &gt; Hulpprogramma's en open Java Voorkeuren.</li><li>2. Indien Java niet reeds is geïnstalleerd, vraagt het systeem of de gebruiker Java wil installeren.</li><li>3. Klik op Installeren, en Java wordt automatisch op de machine geïnstalleerd (er dient wel internetverbinding te zijn).</li><li>4. Als Java met succes geïnstalleerd is, wordt het Java Voorkeuren scherm geopend. Controleer: zowel 64 als 32 bit Java moeten Aan gevinkt staan.</li></ol>

## 3. Installeren van de SiteBlocker client plug-in

### Inleiding

U heeft zich geregistreerd bij SiteBlocker. U wilt nu de SiteBlocker client plug-in installeren op uw Apple Mac computer. Vanaf de *Download pagina* kunt u de client plug-in software downloaden en installeren op uw computer. U kunt op twee manieren naar de *Download pagina*.

Na uw registratie en activatie verscheen een bericht in uw browser waarin bevestigd werd dat uw inschrijving geactiveerd was. In het bericht staan tevens links naar de *Download pagina* en naar *Gebruikers Beheer*. U werd aangeraden om dit bericht toe te voegen aan uw Favorieten of Bookmarks. Als u dit inderdaad heeft gedaan, kunt u via Favorieten of Bookmarks naar de *Download pagina*.

U kunt ook via de website van uw dealer naar de *Download pagina*: [www.siteblocker.nl](http://www.siteblocker.nl), klik op *downloaden*, klik op de link om naar de *Download pagina* te gaan.

Om daadwerkelijk binnen te komen bij de *Download pagina* moet u uw Username en Password opgeven.

Stap	Actie
1	<p>Ga in uw browser naar de <i>Download pagina</i> (via Favorieten of Bookmarks, of via de SiteBlocker website).</p> <p><b>Resultaat:</b> Het Login scherm van de Parental Control download pagina verschijnt.</p>
2	<p>Voer uw <b>Username</b> en <b>Password</b> in.</p> <p><b>Resultaat:</b> De <i>Download pagina</i> verschijnt. U ziet uw persoonlijke gegevens en de details om te downloaden en te installeren waaronder de <b>registratie key</b>.</p> <p><b>LET OP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De registratie key die op deze pagina staat is uniek. U kunt de key voor meerdere installaties gebruiken.</li> <li>Om de persoonlijke gegevens te bewerken, klik op de <b>Bewerken</b> knop.</li> </ul>
3	Selecteer de <b>Mac versie!</b>
4	Kies de door u gewenste <b>taal</b> van het product dat u wilt downloaden.
5	<p>Kies een van de beschikbare versies.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Filter_Tijdelijk_Uit versie</b> – U kunt het filter met behulp van het password tijdelijk UIT zetten.</li> <li><b>Filter_Altijd_Aan versie</b> – Het filter staat altijd AAN; u kunt het niet tijdelijk UIT zetten.</li> </ul>



6	<p>Klik op de <b>Download</b> knop.</p> <p><b>Resultaat:</b> De file Setup.zip wordt gedownload en getoond.</p>
7	<p>De file <b>Setup.zip</b> moet uitgepakt worden. Als dit niet automatisch gebeurt, dubbelklik op <b>Setup.zip</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b> Het Setup bestand wordt gedecomprimeerd (uitgepakt). Zie de voortgangsbalk. Als het uitpakken voltooid is, ziet u <b>Mac_installer</b> in het Apple Download venster.</p>
8	<p>Dubbelklik op <b>Mac_installer</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b> De bestanden van de folder worden zichtbaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leesmij.txt: instructies (in het Nederlands) om te installeren.</li> <li>• Readme.txt: instructies (in het Engels) om te installeren.</li> <li>• Installer: Het bestand waarmee u het filter installeert.</li> </ul>
9	<p>Dubbelklik op <b>Installer</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b> Een terminal scherm wordt geopend. U wordt gevraagd om het password van de System Administrator van uw Mac machine in te voeren (als u Administrator rechten heeft op uw Mac machine, dan is het password waarmee u aanlogt op de machine het juiste password).</p> <p><b>Let op:</b> Het komt voor dat het terminal venster achter het actieve venster staat; in dat geval verplaatst u het actieve venster zodat het terminal venster goed zichtbaar wordt.</p>
10	<p>Voer het password van de System Administrator van uw Mac machine in.</p> <p><b>Let op:</b> het intypen van het password is niet zichtbaar op het scherm.</p> <p><b>Resultaat:</b> Het installatieprogramma ('wizard') van <b>SiteBlocker</b> wordt gestart.</p>
11	<p>Selecteer de <b>taal</b> waarin u wenst verder te gaan.</p> <p><b>Resultaat:</b> Het installatieprogramma gaat verder in de door u gekozen taal.</p>
12	<p>Klik op <b>Volgende</b> om verder te gaan..</p> <p><b>Resultaat:</b> De Licentie Overeenkomst (in het Engels) wordt getoond.</p>
13	<p>Klik op <b>I agree</b> als u instemt met de licentievoorwaarden en ga verder.</p> <p><b>Resultaat:</b> Het authenticatiescherm verschijnt.</p>
14	<p>Om te authenticeren voer uw username en password in en klik op <b>Installeren</b>.</p> <p><b>Resultaat [positief]:</b> Er verschijnt een bericht met een bevestiging dat de installatie met succes is afgerond.</p> <p><b>Resultaat [negatief]:</b> Er verschijnt een bericht dat de ingevoerde combinatie van username en password niet geldig is.</p>
15	<p>Klik op <b>Voltooien</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SiteBlocker is geïnstalleerd.</li> <li>2. Het filter is na ongeveer 1 minuut actief. Zoniet, dan herstart u uw Mac computer.</li> <li>3. Alle gebruikers die toegang hebben tot de computer zijn toegevoegd aan Gebruikers Beheer.</li> </ol>

U kunt nu met behulp van **Gebruikers Beheer** de toegang per gebruiker instellen. Zie volgende hoofdstuk.

**Let op:** Als het filter ook na de herstart niet werkt, neemt u dan contact op met de helpdesk ([support@siteblocker.nl](mailto:support@siteblocker.nl)).

## 4. Werken met Gebruikers Beheer

### Inleiding

De omgeving waarin de Beheerder alle instellingen per gebruiker kan doen heet: *Gebruikers Beheer*. U kunt op twee manieren naar *Gebruikers Beheer*:

Na uw registratie en activatie verscheen een bericht in uw browser waarin bevestigd werd dat uw inschrijving geactiveerd was. In het bericht staan tevens links naar de *Download pagina* en naar *Gebruikers Beheer*. U werd aangeraden om dit bericht toe te voegen aan uw Favorieten of Bookmarks. Als u dit inderdaad heeft gedaan, kunt u via Favorieten of Bookmarks naar *Gebruikers Beheer*.

Als u de client plug-in geïnstalleerd heeft, kunt u als volgt naar *Gebruikers Beheer Applicaties, SiteBlocker*, en kies de optie *Gebruikers Beheer*.

Om daadwerkelijk binnen te komen in *Gebruikers Beheer* moet u uw Username en Password opgeven.

De hiervolgende paragrafen vindt u tevens in de Online Help (zie *Help* in de linker kantlijn) van *Gebruikers Beheer*.

### 4.1 Gebruikers

Om de internet activiteiten van de gebruikers te volgen en controleren moet u de mogelijkheden per gebruiker instellen.

Dit hoofdstuk gaat over het instellen van de toegang per gebruiker.

#### 4.1.1 Nieuwe gebruikers toevoegen

**Let op:** Tijdens de installatie van de SiteBlocker client plug-in zijn alle gebruikers die ooit al eens hebben ingelogd op de computer automatisch toegevoegd als gebruikers in *Gebruikers Beheer*. U hoeft deze gebruikers dus niet meer in te voeren.

**Let op:** Als er na installatie van de SiteBlocker client plug-in een nieuwe gebruiker op de computer is toegevoegd, wordt deze niet automatisch toegevoegd als gebruiker in *Gebruikers Beheer*. Als deze gebruiker tenminste 1x heeft aangelogd op de computer, kunt u deze toevoegen als gebruiker in *Gebruikers Beheer*.

De tabel toont de stappen om een nieuwe gebruiker toe te voegen.

Stap	Actie				
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>Gebruikers</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>Gebruikers</b> scherm verschijnt.				
2.	Klik op de functie <b>Toevoegen</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>Nieuwe Gebruiker</b> scherm verschijnt.				
3.	Voer de gegevens in die op het scherm verschijnen:				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Veld</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Mac Login Naam</b></td> <td>Voer hier de naam in waarmee de gebruiker aanlogt op</td> </tr> </tbody> </table>	Veld	Omschrijving	<b>Mac Login Naam</b>	Voer hier de naam in waarmee de gebruiker aanlogt op
Veld	Omschrijving				
<b>Mac Login Naam</b>	Voer hier de naam in waarmee de gebruiker aanlogt op				

		de computer. <b>Let op:</b> De naam moet precies overeenkomen met de naam waarmee de gebruiker aanlogt op de machine. Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters!
	<b>Naam van de Persoon</b>	Voer hier de naam in van de gebruiker, zoals deze in het dagelijks leven bekend staat.
	<b>Toegang tot het internet</b>	Vink een van de opties (zie Bijlage A: Toegang tot Internet) aan: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Volledige toegang behalve ...</li> <li><input type="radio"/> Geen toegang behalve ...</li> <li><input type="radio"/> Voor kinderen</li> </ul> <b>Let op:</b> De Kids Portal is niet beschikbaar in de Mac versie. Hoewel de 'Voor kinderen' optie wel wordt aangeboden op het scherm, moet u deze optie dus niet kiezen.
4.	<p>Klik op <b>Toevoegen</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b> Er is een nieuwe gebruiker toegevoegd aan Gebruikers Beheer.</p> <p><b>Let op:</b> U kunt direct een volgende nieuwe gebruiker toevoegen. Na <b>Annuleren</b> komt u terug bij de lijst van gebruikers.</p>	

#### 4.1.2 Gebruikersgegevens

De tabel toont de stappen om de gegevens van een gebruiker te zien en aan te passen.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>Gebruikers</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>Gebruikers</b> scherm verschijnt.
2.	Vink de gebruiker aan van wie u de gegevens wilt zien.
3.	<p>Klik op de functie <b>Gebruikersgegevens</b>.</p> <p><b>TIP:</b> U kunt rechtstreeks naar de gegevens van een gebruiker door in de tabel op de rij van de gebruiker te klikken.</p> <p><b>Resultaat:</b> Het scherm met gegevens over de door u geselecteerde gebruiker verschijnt.</p> <p><b>Let op:</b> U kunt voor een nieuwe gebruiker de instellingen van een bestaande gebruiker overnemen, als volgt:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vink het hokje naast <i>Kopieer de instellingen van deze gebruiker</i> aan.</li> <li>2. Selecteer mbv selectbox (<i>Kies iemand</i>) de gebruiker van wie de instellingen moeten worden overgenomen.</li> </ol>

	<p>3. De instellingen van de geselecteerde gebruiker worden automatisch gekopieerd en worden de geldende instellingen voor de nieuwe gebruiker.</p>								
4.	<p>Stel het type van de gebruiker in (zie Bijlage A: Toegang tot Internet).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type Gebruiker</th> <th>Toegang tot het internet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Volledige toegang behalve ...</b></td> <td>De gebruiker heeft volledige toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die voor de gebruiker verboden zijn. Er zijn categorieën die voor iedere gebruiker verboden zijn (bijv. porno-sites) en er zijn categorieën die door de Beheerder als verboden zijn ingesteld.</td> </tr> <tr> <td><b>Geen toegang behalve ...</b></td> <td>De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die de Beheerder voor de gebruiker heeft opengesteld.</td> </tr> <tr> <td><b>Voor kinderen</b></td> <td>De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de speciale categorieën voor kinderen en de websites die de Beheerder voor het kind heeft opengesteld.  <b>Let op:</b> De Kids Portal is niet beschikbaar in de Mac versie. Hoewel de 'Voor kinderen' optie wel wordt aangeboden op het scherm, moet u deze optie dus niet kiezen.</td> </tr> </tbody> </table>	Type Gebruiker	Toegang tot het internet	<b>Volledige toegang behalve ...</b>	De gebruiker heeft volledige toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die voor de gebruiker verboden zijn. Er zijn categorieën die voor iedere gebruiker verboden zijn (bijv. porno-sites) en er zijn categorieën die door de Beheerder als verboden zijn ingesteld.	<b>Geen toegang behalve ...</b>	De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die de Beheerder voor de gebruiker heeft opengesteld.	<b>Voor kinderen</b>	De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de speciale categorieën voor kinderen en de websites die de Beheerder voor het kind heeft opengesteld.  <b>Let op:</b> De Kids Portal is niet beschikbaar in de Mac versie. Hoewel de 'Voor kinderen' optie wel wordt aangeboden op het scherm, moet u deze optie dus niet kiezen.
Type Gebruiker	Toegang tot het internet								
<b>Volledige toegang behalve ...</b>	De gebruiker heeft volledige toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die voor de gebruiker verboden zijn. Er zijn categorieën die voor iedere gebruiker verboden zijn (bijv. porno-sites) en er zijn categorieën die door de Beheerder als verboden zijn ingesteld.								
<b>Geen toegang behalve ...</b>	De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die de Beheerder voor de gebruiker heeft opengesteld.								
<b>Voor kinderen</b>	De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de speciale categorieën voor kinderen en de websites die de Beheerder voor het kind heeft opengesteld.  <b>Let op:</b> De Kids Portal is niet beschikbaar in de Mac versie. Hoewel de 'Voor kinderen' optie wel wordt aangeboden op het scherm, moet u deze optie dus niet kiezen.								
5.	<p>Bij sommige versies krijgt u op dit scherm te maken met een extra vraag: In het geval van conflict (Centraal filter stopt een bepaalde pagina; volgens de locale instellingen is de pagina toegestaan), wat moet er in zo'n geval gebeuren?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Stoppen <input type="radio"/> Toestaan</p> <p>Als u kiest voor 'Stoppen' kan de Beheerder <u>geen</u> uitzonderingen maken op pagina's die door het centrale filter worden gestopt. Ook al geeft hij ze op als uitzondering, ze worden toch gestopt.</p> <p>Als u kiest voor 'Toestaan' kan de Beheerder <u>wel</u> uitzonderingen maken op pagina's die door het centrale filter worden gestopt. Als hij ze opgeeft als uitzondering worden ze inderdaad doorgelaten.</p>								
6.	<p>Om de toegang tot de <u>categorieën</u> voor een gebruiker in te stellen, ga naar tabblad <b>Categorie Instellingen</b>. Via de selectbox kiest u voor <u>Voorgedefinieerde Categorieën</u> om de categorieën in te stellen.</p> <p><b>Resultaat:</b> U ziet de lijst van hoofdcategorieën.</p> <p>Klik op een van de hoofdcategorieën om deze te selecteren.</p> <p><b>Resultaat:</b> Aan de rechterkant verschijnen de subcategorieën die onder de hoofdcategorie vallen.</p> <p>U kunt categorieën aanvinken.</p> <p>Voor gebruikerstype <b>Volledig toegang behalve ...</b> vinkt u de categorieën aan tot welke de gebruiker <b>geen toegang</b> krijgt.</p> <p>Voor gebruikerstype <b>Geen toegang behalve ...</b> vinkt u de categorieën aan tot welke de gebruiker <b>wel toegang</b> krijgt.</p>								

	<p>De status geeft aan of een categorie is toegestaan ( ✓ ) of wordt gestopt ( ✗ ).</p> <p>Om de status te veranderen, klik op de checkbox naast de categorie.</p> <p><b>Let op:</b> De geselecteerde categorieën worden opgeslagen als op de knop <b>Opslaan</b> is gedrukt. Maar u kunt ook eerst de andere instellingen regelen en dan pas op <b>Opslaan</b> drukken.</p>						
7.	<p>Om toegang tot de URL Groepen voor een gebruiker in te stellen, ga naar tabblad <b>Categorie Instellingen</b>. Via de selectbox kiest u voor <u>URL Groepen</u> om deze in te stellen.</p> <p><b>Resultaat:</b> U ziet de lijst van URL Groepen.</p> <p>U kunt URL Groepen aanvinken.</p> <p>Voor gebruikerstype <b>Volledig toegang behalve ...</b> vinkt u de URL Groepen aan tot welke de gebruiker <b>geen toegang</b> krijgt.</p> <p>Voor gebruikerstype <b>Geen toegang behalve ...</b> vinkt u de URL Groepen aan tot welke de gebruiker <b>wel toegang</b> krijgt.</p> <p>De status geeft aan of een categorie is toegestaan ( ✓ ) of wordt gestopt ( ✗ ).</p> <p>Om de status te veranderen, klik op de checkbox naast de categorie.</p>						
8.	<p>Om de tijden in te stellen waarop een gebruiker mag internetten, ga naar tabblad <b>Tijd Instellingen</b>. Onder <u>Toekennen van tijdsblokken</u> kunt u kiezen of de gebruiker <u>altijd mag internetten</u> of <u>alleen tijdens bepaalde uren</u>.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Optie</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Deze gebruiker mag altijd internetten</b></td> <td>De gebruiker kan altijd internetten ongeacht dag of uur.</td> </tr> <tr> <td><b>Deze gebruiker mag alleen internetten tijdens de toekende tijdsblokken</b></td> <td>Er verschijnt een tabel met de dagen van de week en de uren per dag. Als u een cel (=tijdsblok) van de tabel aanklikt, wordt deze gekleurd en kan de gebruiker in dat uur internetten. U klikt alle tijdsblokken aan waarin de gebruiker mag internetten.</td> </tr> </tbody> </table>	Optie	Omschrijving	<b>Deze gebruiker mag altijd internetten</b>	De gebruiker kan altijd internetten ongeacht dag of uur.	<b>Deze gebruiker mag alleen internetten tijdens de toekende tijdsblokken</b>	Er verschijnt een tabel met de dagen van de week en de uren per dag. Als u een cel (=tijdsblok) van de tabel aanklikt, wordt deze gekleurd en kan de gebruiker in dat uur internetten. U klikt alle tijdsblokken aan waarin de gebruiker mag internetten.
Optie	Omschrijving						
<b>Deze gebruiker mag altijd internetten</b>	De gebruiker kan altijd internetten ongeacht dag of uur.						
<b>Deze gebruiker mag alleen internetten tijdens de toekende tijdsblokken</b>	Er verschijnt een tabel met de dagen van de week en de uren per dag. Als u een cel (=tijdsblok) van de tabel aanklikt, wordt deze gekleurd en kan de gebruiker in dat uur internetten. U klikt alle tijdsblokken aan waarin de gebruiker mag internetten.						
9.	<p>U kunt URLs opgeven die een <u>uitzondering</u> op de regel vormen.</p> <p>Voor de gebruiker die <b>Volledige toegang behalve ...</b> heeft, kunt u via tabblad <b>Uitzonderingen</b> opgeven tot welke URLs de gebruiker <u>geen toegang</u> heeft. Als een gebruiker geen toegang tot een bepaalde categorie of URL Groep heeft, kunt u hier uitzonderingen van URLs opgeven waartoe de gebruiker toch toegang heeft.</p> <p>Voor de gebruiker die <b>Geen toegang behalve ...</b> heeft, kunt u via tabblad <b>Uitzonderingen</b> opgeven tot welke URLs de gebruiker <u>wel toegang</u> heeft. Als een gebruiker wel toegang tot een bepaalde categorie of URL Groep heeft, kunt u hier uitzonderingen van URLs opgeven waartoe de gebruiker toch geen toegang heeft.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actie</th> <th>Stappen</th> </tr> </thead> </table>	Actie	Stappen				
Actie	Stappen						

	<b>Om een URL toe te voegen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de functie <b>Toevoegen</b>.</li> <li>2. Het scherm <b>Voeg aan de lijst toe</b> verschijnt.</li> <li>3. Voer de URL in.</li> <li>4. Geef aan of het om de <b>Gehele website</b> gaat of om <b>Alleen deze webpagina</b> of om dit <b>Deel van de website</b> (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid).</li> <li>5. Geef aan of de opgegeven URL <b>gestopt</b> of <b>doorgelaten</b> moet worden.</li> <li>6. Druk op <b>Opslaan</b> om de URL toe te voegen aan de <b>Uitzonderingen</b> van de gebruiker.</li> <li>7. Druk op <b>Annuleren</b> als u klaar bent met het <b>Toevoegen</b> van URLs aan de lijst van <b>Uitzonderingen</b>.</li> </ol>
	<b>Om een URL te verwijderen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Verwijderen</b>.</li> <li>3. U moet de verwijdering bevestigen door op <b>OK</b> te drukken of ongedaan maken door op <b>Cancel</b> te drukken.</li> </ol>
	<b>Om een URL aan te passen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Aanpassen</b>.</li> <li>3. Pas de details van de URL aan.</li> <li>4. Om de aanpassingen door te voeren, druk op <b>Aanpassen</b>.</li> <li>5. Om terug te keren naar de lijst van <b>Uitzonderingen</b>, druk op <b>Terug</b>.</li> </ol>
	<b>Om de als uitzondering opgegeven URLs te bekijken</b>	<p>U kunt de URLs die als uitzonderingen zijn ingevoerd gegroepeerd bekijken. Selecteer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toestaan:</b> U ziet de URLs die zijn toegestaan (naast de URLs die in de toegestane categorieën voorkomen).</li> <li>• <b>Stoppen:</b> U ziet de URLs die worden gestopt (ondanks het feit dat deze in de toegestane categorieën voorkomen).</li> <li>• <b>Alle:</b> U ziet alle URLs die u als uitzondering bij het kind hebt ingevoerd.</li> </ul>
10	<b>Let op:</b> als u klaar bent met de instellingen van een gebruiker, druk op <b>Opslaan</b> .	

#### 4.1.3 Verwijderen van gebruikers

De tabel toont de stappen om een gebruiker te verwijderen.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>Gebruikers</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>Gebruikers</b> scherm verschijnt.
2.	Vink het hokje aan naast de gebruiker die u wilt verwijderen.
3.	Klik op de functie <b>Verwijderen</b> . <b>Resultaat:</b> De aangevinkte gebruiker wordt verwijderd uit de lijst van gebruikers. De lijst wordt opnieuw getoond zonder de verwijderde gebruiker.

## 4.2 Configureren van rapporten

Men kan een gedetailleerd rapport van het surf-gedrag van de gebruikers ontvangen. De Beheerder kan aangeven of zo'n rapport gewenst is. Vink **Stuur dagelijks rapport** aan op de gebruikerspagina. De rapporten worden in PDF formaat verstuurd naar de mailbox van de Beheerder. Het bevat de volgende informatie:

- de bezochte websites inclusief hoe vaak;
- de tegengehouden URLs inclusief uitleg.

## 4.3 Verzoeken

### Inleiding

Nu en dan kan het voorkomen dat een gebruiker een verzoek heeft. Gebruikers kunnen drie soorten verzoeken doen:

- 'Overblocking' (=onterecht tegengehouden): SiteBlocker houdt een bepaalde pagina tegen hoewel deze toch geen ongewenste inhoud bevat.
- 'Underblocking' (=onterecht doorgelaten): SiteBlocker houdt een bepaalde pagina niet tegen hoewel deze wel ongewenste inhoud bevat.
- Overige verzoeken: als de gebruiker een ander verzoek heeft dan een geval van 'overblocking' of 'underblocking' door te geven.

Afhankelijk van de oorzaak waarom een pagina wordt tegengehouden, wordt een geval van Overblocking voorgelegd aan:

- SiteBlocker Administrator (als de pagina door het centrale filter werd tegengehouden);
- Beheerder (als de pagina door de locale instellingen werd tegengehouden).

De gevallen van

- Overblocking door het centrale filter,
- Underblocking,
- Overige verzoeken

komen altijd bij de SiteBlocker Administrator uit.

Als het verzoek bij Gebruikers Beheer aankomt, bent u als Beheerder verantwoordelijk voor de afhandeling van het verzoek. Dit hoofdstuk beschrijft hoe de Beheerder met dergelijke verzoeken om kan gaan.



### 4.3.1 Verzoeken bekijken

De volgende tabel laat de stappen zien om verzoeken van gebruikers te bekijken.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>Verzoeken</b> .  <b>Resultaat:</b> Het scherm met <b>Verzoeken</b> verschijnt en laat direct de <u>nieuwe</u> , dwz nog niet afgehandelde, verzoeken zien. <b>Let op:</b> De meest recente verzoeken staan bovenaan.
2.	Om alle gemelde, dwz zowel nieuwe als afgehandelde, verzoeken te zien, selecteer <b>Alle Verzoeken</b> en klik op de <b>Toon</b> knop. <b>Resultaat:</b> Het scherm met Verzoeken toont alle ooit gemelde verzoeken.
3.	Om alle afgehandelde verzoeken te zien, selecteer <b>Afgehandelde Verzoeken</b> en klik op de <b>Toon</b> knop. <b>Resultaat:</b> Het scherm met Verzoeken toont alleen de reeds afgehandelde verzoeken.
4.	Om de details van een verzoek te zien, selecteer het hokje naast het Onderwerp. <b>Resultaat:</b> De details van het verzoek worden weergegeven in het berichten gedeelte onder de lijst van verzoeken.

### 4.3.2 Verzoeken afhandelen

De volgende tabel laat de stappen zien om verzoeken van gebruikers af te handelen.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>Verzoeken</b> .  <b>Resultaat:</b> Het scherm met nieuwe <b>Verzoeken</b> verschijnt.
2.	Om de details van een verzoek te zien, vink het hokje aan naast het verzoek. <b>Resultaat:</b> De details worden weergegeven in het <b>Details van het verzoek</b> gedeelte van het scherm (direct onder de lijst van verzoeken).
3.	Bekijk de details van het verzoek en beoordeel of de pagina moet worden doorgelaten of niet. Afhankelijk van het oordeel, druk op de knop <b>Toestaan</b> of <b>Sta niet toe</b> .  <b>TIP:</b> U kunt kiezen om alleen de opgegeven webpagina of de complete website of een deel van de website toe te staan.  <b>Resultaat:</b> Het verzoek is afgehandeld. Na afhandeling is het door u genomen besluit direct van kracht. Er wordt een bericht met de uitslag over het verzoek naar het e-mail adres van de verzoeker gestuurd. <b>Let op:</b> Om een verzoek te verwijderen, vink het hokje naast het verzoek

Stap	Actie
	aan en klik op <b>Verwijderen</b> .

## 4.4 URL Groepen

### Inleiding

Het internet bestaat uit ontzaglijk veel websites. Teneinde het overzichtelijker te maken kunt u een reeks websites samen in een groep stoppen. U kunt een groep van websites maken die naar uw beleving bij elkaar horen. Zo'n zelfgedefinieerde groep van websites noemen we een URL Groep. Mogelijke voorbeelden van een URL Groep: MijnContacten (gevuld met URLs van personen of instanties waarmee u contact onderhoudt), Geschiedenis (gevuld met URLs die over geschiedenis gaan), Biologie (gevuld met websites die over biologie gaan); maar u kunt de URL Groep op elke manier gebruiken die u van pas komt.

In dit hoofdstuk leest u hoe u als Beheerder URL Groepen kunt onderhouden: u kunt URL Groepen toevoegen en verwijderen, u kunt een URL Groep vullen met URLs, en u kunt wijzigingen aanbrengen in de samenstelling van een URL Groep.

(Hoe u de toegang tot URL Groepen per gebruiker regelt ziet u onder [Gebruikersgegevens](#), Stap 7.)

#### 4.4.1 Toevoegen van een URL Groep

De volgende tabel laat de stappen zien om een URL Groep toe te voegen.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>URL Groepen</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>URL Groepen</b> scherm verschijnt en toont de groepen die op dat moment reeds bestaan.
2.	Klik op de functie <b>Toevoegen</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>Voeg URL Groep toe</b> scherm verschijnt.
3.	Voer de <b>Naam van de URL Groep</b> in en de <b>Omschrijving</b> .
4.	Klik op <b>Opslaan</b> om de nieuwe URL Groep te bewaren. <b>Resultaat:</b> De URL Groep is toegevoegd aan de lijst van URL Groepen. <b>Let op:</b> U kunt nog een URL Groep toevoegen. Als u wilt terugkeren naar de lijst van URL Groepen, druk op <b>Annuleren</b> .

#### 4.4.2 Samenstellen van een URL Groep

De tabel geeft aan hoe u URLs toevoegt aan een URL Groep en hoe u URLs verwijdert uit een URL Groep.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>URL Groepen</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>URL Groepen</b> scherm verschijnt en toont de groepen die op dat moment reeds bestaan.
2.	Vink het hokje naast de URL Groep aan die u wilt vullen of wijzigen en klik

	op de functie <b>Lijst van URLs</b> . <b>Resultaat:</b> Er verschijnt een lijst van URLs die op dat moment reeds in de URL Groep zitten. U kunt nu URLs toevoegen, verwijderen of aanpassen.						
3.	In het <b>Lijst van URLs</b> scherm kunt u een van de volgende acties doen: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actie</th> <th>Stappen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Om een URL toe te voegen</b></td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de functie <b>Toevoegen</b>.</li> <li>2. Het scherm <b>Voeg aan de lijst toe</b> verschijnt.</li> <li>3. Voer de URL in.</li> <li>4. Geef aan of het om de <b>Gehele website</b> gaat of om <b>Alleen deze webpagina</b> of om dit <b>Deel van de website</b> (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid).</li> <li>5. Druk op <b>Opslaan</b> om de URL toe te voegen aan de URL Groep.</li> <li>6. Druk op <b>Annuleren</b> als u klaar bent met het <b>Toevoegen</b> van URLs aan de URL Groep.</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td><b>Om een URL te verwijderen</b></td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Verwijderen</b>.</li> <li>3. U moet de verwijdering bevestigen door op <b>OK</b> te drukken of ongedaan maken door op <b>Cancel</b> te drukken.</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>	Actie	Stappen	<b>Om een URL toe te voegen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de functie <b>Toevoegen</b>.</li> <li>2. Het scherm <b>Voeg aan de lijst toe</b> verschijnt.</li> <li>3. Voer de URL in.</li> <li>4. Geef aan of het om de <b>Gehele website</b> gaat of om <b>Alleen deze webpagina</b> of om dit <b>Deel van de website</b> (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid).</li> <li>5. Druk op <b>Opslaan</b> om de URL toe te voegen aan de URL Groep.</li> <li>6. Druk op <b>Annuleren</b> als u klaar bent met het <b>Toevoegen</b> van URLs aan de URL Groep.</li> </ol>	<b>Om een URL te verwijderen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Verwijderen</b>.</li> <li>3. U moet de verwijdering bevestigen door op <b>OK</b> te drukken of ongedaan maken door op <b>Cancel</b> te drukken.</li> </ol>
Actie	Stappen						
<b>Om een URL toe te voegen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de functie <b>Toevoegen</b>.</li> <li>2. Het scherm <b>Voeg aan de lijst toe</b> verschijnt.</li> <li>3. Voer de URL in.</li> <li>4. Geef aan of het om de <b>Gehele website</b> gaat of om <b>Alleen deze webpagina</b> of om dit <b>Deel van de website</b> (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid).</li> <li>5. Druk op <b>Opslaan</b> om de URL toe te voegen aan de URL Groep.</li> <li>6. Druk op <b>Annuleren</b> als u klaar bent met het <b>Toevoegen</b> van URLs aan de URL Groep.</li> </ol>						
<b>Om een URL te verwijderen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Verwijderen</b>.</li> <li>3. U moet de verwijdering bevestigen door op <b>OK</b> te drukken of ongedaan maken door op <b>Cancel</b> te drukken.</li> </ol>						

#### 4.4.3 Verwijderen van een URL Groep

De tabel geeft de stappen aan als u een URL Groep wilt verwijderen.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>URL Groepen</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>URL Groepen</b> scherm verschijnt en toont de groepen die op dat moment reeds bestaan.
2.	Vink het hokje naast de URL Groep aan die u wilt verwijderen en klik op de functie <b>Verwijderen</b> . U moet de verwijdering bevestigen door op OK te drukken of ongedaan maken door op Cancel te drukken <b>Resultaat:</b> Na OK is de URL Groep verwijderd.

## 5. Configuratie van SiteBlocker

### Inleiding

Tijdens registratie heeft u uw password opgegeven.

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u een nieuw password kunt opvragen en hoe u het password kunt wijzigen en (alleen bij sommige versies) hoe u het filter eventueel tijdelijk kunt deactiveren.

### 5.1 Nieuw Password

Als u uw password bent vergeten, kunt u een nieuw password aanvragen.

De tabel toont de stappen om een nieuw password aan te vragen.

Stap	Actie
1.	Klik op <b>Applicaties &gt; SiteBlocker &gt; Instellingen</b> <b>Resultaat:</b> De dialoogbox van de <b>SiteBlocker Instellingen</b> verschijnt.
2.	Bij <b>Password Instellingen</b> klik op <b>Nieuw password</b> . <b>Resultaat:</b> U ontvangt direct bericht in uw mailbox. Via de link in het bericht krijgt u de mogelijkheid om een nieuw password op te geven.

### 5.2 Wijzigen Password

De tabel toont de stappen om het password van SiteBlocker te wijzigen.

Stap	Actie
1.	Klik op <b>Applicaties &gt; SiteBlocker &gt; Instellingen</b> <b>Resultaat:</b> De dialoogbox van de <b>SiteBlocker Instellingen</b> verschijnt.
2.	Na inloggen klik op 'Password Wijzigen'. <b>Resultaat:</b> Er verschijnt een pop-up scherm om het oude en nieuwe password in te voeren.
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voer het huidige (oude) password in.</li> <li>2. Typ een nieuw password in (6-20 karakters, tenminste 1 kleine letter, 1 hoofdletter, 1 cijfer).</li> <li>3. Voer het password ter bevestiging nogmaals in.</li> </ol> <p>Klik op <b>Wijzigen</b> om de wijziging in werking te stellen, of op <b>Sluit</b> als u wilt afzien van het wijzigen van het password.</p> <p><b>Resultaat na Wijzigen:</b> Het nieuwe password is opgeslagen.</p> <p>Sluit de dialoogbox van Instellingen af.</p> <p><b>Let op:</b> Alleen met het password kunt u later Instellingen wijzigen of de SiteBlocker Parental Control deïnstalleren.</p>

## 5.3 De-/activeren van het Filter

De tabel toont de stappen om het filter van de SiteBlocker Parental Control te de-activeren en te activeren. (Deze mogelijkheid is alleen beschikbaar bij de Tijdelijk\_Filter\_Uit versie van de Parental Control en niet beschikbaar bij de Altijd\_Filter\_Aan versie.)

Stap	Actie
1.	Klik op <b>Applicaties &gt; SiteBlocker &gt; Instellingen</b> <b>Resultaat:</b> De dialogbox van de <b>SiteBlocker Instellingen</b> verschijnt.
2.	Voer het password in in de <b>Password</b> tekstbox. Klik op <b>Status ophalen</b> om de velden van de configuratieinstellingen te updaten. <b>Resultaat:</b> De status en de registratie key worden zichtbaar in de configuratieinstellingen. De <b>Filter Status</b> staat default op 'Actief'. Voor een veilig internet wordt u aangeraden de Filter Status altijd op 'Actief' te houden.
3.	Klik op <b>Wijzig Status</b> om de status van de plugin te switchen. <b>Resultaat:</b> De status switcht.

## 5.4 Updates

Zodra een update beschikbaar is gekomen van de huidige versie van de software, wordt dit kenbaar gemaakt via Instellingen: Klik op **Applicaties > SiteBlocker > Instellingen** en voer het password in. Als er sprake is van een update van de huidige versie ziet u het woord 'Update' knippen.

Als de gebruiker klikt op de link onder 'Update' worden de ge-update bestanden van de SiteBlocker server gedownload. Het versienummer van de software wordt aangepast.

## 5.5 HTTPs blokkeren

Niet alleen pagina's in HTTP kunnen geblokkeerd worden, maar tevens in HTTPs. Deze bevinden zich in een voorgedefinieerde lijst. Als de gebruiker een pagina aanroept die voorkomt in de voorgedefinieerde lijst, wordt een blokpagina getoond. Deze wijkt af van de reguliere blokpagina.

Een gebruiker kan een verzoek tot deblokkeren doen via het menu: **Applicaties > SiteBlocker > Probleem Melden**. Als het verzoek ingewilligd wordt, wordt een aanpassing aangeboden met behulp van de Update faciliteit (zie vorige paragraaf).

## 6. Deïnstalleren van SiteBlocker

### 6.1 Procedure

#### LET OP:

- Een registratie key kan gebruikt worden voor meerdere installaties. Elke keer als u deïnstalleert neemt het aantal installaties dat u nog kunt installeren met 1 toe.
- Als u uw abonnement op SiteBlocker wilt opzeggen dient u de client plug-in software op al uw computers (Mac, PC, Linux) te deïnstalleren.

De tabel toont de stappen om de SiteBlocker Parental Control te deïnstalleren.

Stap	Actie
1.	Dubbelklik op de Installer zoals verkregen tijdens de installatie. <b>Resultaat:</b> Er verschijnt een terminal venster. U wordt gevraagd om het password van de System Administrator van uw Mac machine in te voeren.
2.	Voer het password van de System Administrator van uw Mac machine in. <b>Let op:</b> het intypen van het password is niet zichtbaar op het scherm. <b>Resultaat:</b> Het deïnstallatieprogramma ('wizard') van <b>SiteBlocker</b> wordt gestart.
3.	Klik op <b>OK</b> om verder te gaan. <b>Resultaat:</b> De Installer toont een scherm waarmee de optie <b>Deïnstalleren</b> kan worden gekozen.
4.	Selecteer <b>Deïnstalleren</b> en klik op <b>Volgende</b> . <b>Resultaat:</b> Er wordt een scherm getoond met informatie over hetgeen gedeïnstalleerd wordt.
5.	Klik op <b>Volgende</b> om verder te gaan. <b>Resultaat:</b> Er wordt een scherm getoond waarin het password moet worden ingevoerd
6.	Voer het <b>password</b> in en klik op <b>Volgende</b> . <b>Resultaat:</b> De client plug-in wordt verwijderd van de computer.

## 7. Problemen Melden

## 7.1 Overzicht

Soms kan SiteBlocker een pagina niet goed beoordelen en wordt de pagina tegengehouden terwijl er niet sprake is van verwerpelijke inhoud. Dit onterecht tegengehouden wordt 'overblocking' genoemd. Het is tevens mogelijk dat SiteBlocker niet in staat is om een pagina tegen te houden terwijl deze toch verwerpelijke inhoud bevat. Dit onterecht doorlaten wordt 'underblocking' genoemd.

De SiteBlocker Parental Control geeft de mogelijkheid om gevallen van overblocking en underblocking (of eventueel andere problemen) te melden.

Iedere gebruiker kan een probleem melden. Gevallen van overblocking die op lokaal niveau kunnen worden opgelost, worden naar Gebruikers Beheer gestuurd. Hoe de Beheerder de verzoeken kan afhandelen leest u in [Verzoeken](#). Gevallen van centrale overblocking, underblocking en andere verzoeken gaan naar de SiteBlocker Administrator.

## 7.2 Procedure

Een geval van overblocking wordt het eenvoudigst rechtstreeks gemeld via de blokpagina. De blokpagina krijgt u te zien als SiteBlocker een pagina tegengehoudt. Als u de blokpagina ziet en er van overtuigd bent dat dit niet terecht is, druk dan op de knop **Probleem Melden**. Vervolgens verschijnt het formulier **Probleem Melden** om het probleem nader toe te lichten.

U kunt het formulier **Probleem Melden** ook direct aanroepen via **Applicaties**. In de tabel staat beschreven hoe u omgaat met het formulier **Probleem Melden**.

Stap	Actie								
1.	Klik op <b>Applicaties &gt; SiteBlocker &gt; Probleem Melden</b> <b>Resultaat:</b> Het formulier <b>Probleem Melden</b> verschijnt. <b>Let op:</b> U krijgt dit formulier ook te zien als u vanuit de blokpagina hebt gekozen voor de knop <b>Probleem Melden</b> .								
2.	Typ uw naam en e-mail adres onder <b>Gebruikers Gegevens</b> .								
3.	Geef het type van het probleem aan dat u wilt melden. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Om te melden</th> <th>Selecteer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Overblocking</td> <td>De pagina die ik wil wordt op dit ogenblik tegengehouden, maar ik ben er zeker van dat dit onterecht is.</td> </tr> <tr> <td>Underblocking</td> <td>Een dergelijke pagina wens ik niet te zien. Deze hoort tegengehouden te worden.</td> </tr> <tr> <td>Ander probleem</td> <td>Ander Probleem.</td> </tr> </tbody> </table>	Om te melden	Selecteer	Overblocking	De pagina die ik wil wordt op dit ogenblik tegengehouden, maar ik ben er zeker van dat dit onterecht is.	Underblocking	Een dergelijke pagina wens ik niet te zien. Deze hoort tegengehouden te worden.	Ander probleem	Ander Probleem.
Om te melden	Selecteer								
Overblocking	De pagina die ik wil wordt op dit ogenblik tegengehouden, maar ik ben er zeker van dat dit onterecht is.								
Underblocking	Een dergelijke pagina wens ik niet te zien. Deze hoort tegengehouden te worden.								
Ander probleem	Ander Probleem.								
4.	Typ de URL van de webpagina waarover u een probleem wilt melden in het veld achter <b>Site URL</b> of <b>URL Locatie</b> . <b>Let op:</b> Als u het formulier hebt aangeroepen vanaf de blokpagina, wordt dit veld automatisch ingevuld.								
5.	Typ de beschrijving van het probleem in het veld <b>Opmerkingen</b> .								
6.	Klik op <b>Verzenden</b> . <b>Resultaat:</b> Gevallen van overblocking die op lokaal niveau kunnen								



<b>Stap</b>	<b>Actie</b>
	worden opgelost worden naar Gebruikers Beheer gestuurd. Centrale overbloking, gevallen van underbloking en andere verzoeken gaan naar de SiteBlocker Administrator.

## 8. Bekende Problemen

---

De tabel toont problemen die bekend zijn in Versie 1.0 van de SiteBlocker Mac versie.

<b>Bekend Probleem</b>	<b>Workaround</b>
Google zoekpagina toont geen resultaten indien er een bepaalde onacceptable term is ingevoerd	Open een nieuw tabblad en voer een andere zoekterm in.

## 9. Contact

---

Voor vragen over SiteBlocker stuurt u een bericht naar [support@siteblocker.nl](mailto:support@siteblocker.nl).

## 10. Bijlage A: Toegang tot internet

---

### 'Volledige toegang behalve ...' betekent:

- Volledige toegang tot internet maar geen toegang tot:
  - Centraal geblokt (pornografie etc.);
  - Geblokte Categorieën (ingesteld door Beheerder);
  - Geblokte URL Groepen (ingesteld door Beheerder);
  - Geblokte websites (ingesteld door Beheerder);
- alle andere pagina's zijn toegestaan.

### 'Geen toegang behalve ...' betekent:

- Geen internet toegang tot
  - Centraal geblokt (pornografie etc.);
- maar wel toegang tot:
  - Toegestane Categorieën (ingesteld door Beheerder);
  - Toegestane URL Groepen (ingesteld door Beheerder);
  - Toegestane websites (ingesteld door Beheerder);

alle andere pagina's worden geblokt.

### 'Voor kinderen' betekent:

- Geen internet toegang tot
  - Centraal geblokt (pornografie etc.);
- maar wel toegang tot:
  - Toegestane Categorieën uit de Hoofdcategorie 'Voor kinderen' (ingesteld door Beheerder);
  - Toegestane websites (ingesteld door Beheerder);

alle andere pagina's worden geblokt.

De 'Voor kinderen' optie is in de Mac versie niet beschikbaar.