

# Internet Filter

# Parental Control



## SiteBlocker Parental Control

Windows Versie 1.2



- **Blokkeert webpagina's**
- **Internet tijd in te stellen**
- **Instellingen per gebruiker**
- **Categorieën instelbaar**



# SiteBlocker

*voor veilig en gecontroleerd  
internet gebruik*

Copyright © 2012 by Vanenburg Software B.V. ("Vanenburg Software").  
All rights reserved; subject to limited distribution and restricted disclosure only.

SiteBlocker is fully authorized to use products of Vanenburg Software.

All other trademarks mentioned herein maybe/are the trademarks or registered trademarks of their respective owners and should be noted as such.

The information in this document is confidential, constitutes the proprietary property of Vanenburg Software, and is protected by copyright laws and international copyright treaties. No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, for any purpose, without the express written permission of Vanenburg Software. The information contained in this document is subject to change without notice. Vanenburg Software does not warrant that the information contained in this document is error free. Vanenburg Software assumes no liability for any damages incurred, directly or indirectly, from any errors, omissions, or discrepancies between the software and the information contained in this document.

# Inhoudsopgave

---

<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Inleiding .....</b>	<b>5</b>
1.1 Over de SiteBlocker Parental Control .....	5
1.2 Hoe werkt de SiteBlocker Parental Control .....	5
<b>2. Eisen Configuratie .....</b>	<b>7</b>
2.1 Hardware Vereisten.....	7
2.2 Software Vereisten .....	7
<b>3. Installeren van SiteBlocker client plug-in .....</b>	<b>8</b>
3.1 Inleiding .....	8
3.1.1 Aanloggen bij Download pagina .....	8
<b>4. Werken met Gebruikers Beheer .....</b>	<b>11</b>
4.1 Inleiding .....	11
4.1.1 Aanloggen bij Gebruikers Beheer.....	11
4.2 Gebruikers .....	11
4.2.1 Nieuwe gebruikers toevoegen .....	11
4.2.2 Gebruikersgegevens.....	12
4.2.3 Verwijderen van gebruikers .....	16
4.3 Configureren van rapporten .....	16
4.4 Kids Portal .....	16
4.4.1 Instellen Kids Portal .....	16
4.4.2 Gebruik van de Kids Portal .....	19
4.5 Verzoeken .....	19
4.5.1 Verzoeken bekijken .....	20
4.5.2 Verzoeken afhandelen.....	20
4.6 URL Groepen .....	22
4.6.1 Toevoegen van een URL Groep.....	22
4.6.2 Samenstellen van een URL Groep.....	22
4.6.3 Verwijderen van een URL Groep.....	23
<b>5. Configuratie van Parental Control.....</b>	<b>24</b>
5.1 Nieuw Password.....	24
5.2 Wijzigen Password .....	24
5.3 De-/activeren van het Filter .....	24
5.4 Updates .....	25
5.5 HTTPs blokkeren.....	25

<b>6. Deïnstalleren van de SiteBlocker client plug-in.....</b>	<b>27</b>
6.1 Vooraf .....	27
6.2 Procedure .....	27
<b>7. Problemen Melden .....</b>	<b>29</b>
7.1 Overzicht .....	29
7.2 Procedure .....	29
<b>8. Contact .....</b>	<b>31</b>
<b>9. Bijlage A: Toegang tot internet.....</b>	<b>32</b>
<b>10. Bijlage B: Registratie Key .....</b>	<b>33</b>

# 1. Inleiding

## 1.1 Over de SiteBlocker Parental Control

De SiteBlocker Parental Control is een effectief hulpmiddel om gebruikers te beschermen tegen offensieve inhoud op het internet. Het is een browser-onafhankelijke toepassing die webpagina's tegenhoudt die we niet wensen te zien. Met de SiteBlocker Parental Control kunt u per gebruiker de toegang regelen tot een reeks van categorieën en u kunt tijden instellen waarop iedere gebruiker kan internetten.

## 1.2 Hoe werkt de SiteBlocker Parental Control

De SiteBlocker Parental Control bevat de volgende componenten:

1. SiteBlocker client plug-in – Dit wordt op uw PC geïnstalleerd.
2. SiteBlocker server – Dit draait op afstand op een server.

De SiteBlocker client plug-in maakt gebruik van de centraal opgestelde SiteBlocker server om de inhoud van het web te filteren.

Na installatie van de SiteBlocker client plug-in op uw PC gaat iedere webpagina die door uw computer wordt aangeroepen eerst langs de SiteBlocker server. Met behulp van de SiteBlocker server wordt gecheckt of de webpagina die u heeft aangeroepen ongewenst is. Als de SiteBlocker server het signaal afgeeft dat de webpagina ongewenst materiaal bevat, wordt de pagina tegengehouden; zoniet, dan wordt het verzoek om de pagina naar uw Internet Service Provider (ISP) gestuurd en wordt de pagina op uw scherm getoond.

Het internet bestaat uit 'oneindig' veel websites. Teneinde meer grip te krijgen kunnen we webpagina's op basis van hun inhoud classificeren en in groepen indelen. Bijvoorbeeld: sociale netwerken, sport, hobbies, etc. SiteBlocker Parental Control ondersteunt categorieën en groepen als volgt:

- Voorgedefinieerde categorieën – De (centrale) **SiteBlocker Administrator** heeft categorieën gedefinieerd. Elke categorie bevat een lijst van URLs die op deze manier tot de categorie behoren.
- URL Groepen – De (lokale) **Beheerder** (doorgaans een van de ouders) kan een URL Groep definiëren door de groep een naam te geven en deze te vullen met URLs.

### Drie typen van gebruikers

Met behulp van SiteBlocker Parental Control, kunt u de database van URLs definiëren waartoe de gebruiker toegang heeft: u kunt categorieën selecteren, u kunt een URL Groep maken (websites die te maken hebben met een bepaald onderwerp, zoals bijvoorbeeld voor sociale contacten, of voor een bepaald interessegebied), en u kunt tijden instellen waarop het de gebruiker is toegestaan om online te gaan.

U kunt filteropties instellen voor drie typen van internetgebruikers. De drie typen verschillen wat betreft hun toegangsniveau tot het internet:

Toegang	Toelichting
Volledige toegang	Geeft geen toegang tot de Categorieën, URLs en URL

behalve ...	Groepen die voor een gebruiker <b>UIT</b> gezet zijn; daarbuiten is er volledige toegang. Bedoeld voor met name oudere kinderen en volwassenen.
Geen toegang behalve ...	Staat alleen toegang toe tot de Categorieën, URLs en URL Groepen die voor een gebruiker <b>AAN</b> gezet zijn; daarbuiten is er geen toegang. Bedoeld voor met name jonge kinderen.
Voor kinderen	Geeft toegang tot de <b>Kids Portal</b> . Staat alleen toegang toe tot de 'kind' categorieën en de URLs die voor het kind <b>AAN</b> gezet zijn; daarbuiten is er geen toegang. Bedoeld voor de jongste kinderen.

## 2. Eisen Configuratie

---

### 2.1 Hardware Vereisten

De tabel toont de hardware die minimaal nodig is om de SiteBlocker client plug-in te installeren.

Component	Vereist
Processor	Intel Pentium I en hoger

### 2.2 Software Vereisten

De tabel toont de software die minimaal nodig is om de SiteBlocker client plug-in te installeren.

Component	Vereist
Operating System	Eén van de volgende operating systemen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Windows XP</li><li>• Windows Vista</li><li>• Windows 7</li></ul>

## 3. Installeren van SiteBlocker client plug-in

### 3.1 Inleiding

U heeft zich geregistreerd via SiteBlocker. U wilt nu de SiteBlocker client plug-in installeren op uw PC. Vanaf de *Download pagina* kunt u de SiteBlocker client plug-in software downloaden en installeren op uw computer.

#### 3.1.1 Aanloggen bij Download pagina

Aanloggen bij Download pagina

U kunt op een aantal manieren naar de Download pagina:

1. Selecteer de URL van de Download pagina als u deze bewaard heeft in uw Favorieten of Bookmarks.
2. Selecteer de URL van de Instructie pagina als u deze bewaard heeft in uw Favorieten of Bookmarks. Klik vervolgens op de link naar de Download pagina.
3. Ga naar de website van SiteBlocker ([www.siteblocker.nl](http://www.siteblocker.nl)) en volg de links naar Downloads voor Internet Filter PC/Mac.

Na het invoeren van uw username en password krijgt u toegang tot de Download pagina.

Stap	Actie
1	<p>Ga in uw browser naar de Download pagina (via Favorieten of Bookmarks, of via de website van SiteBlocker).</p> <p><b>Resultaat:</b> Het Login scherm van de SiteBlocker download pagina verschijnt.</p>
2	<p>Voer uw <b>Username</b> en <b>Password</b> in.</p> <p><b>Resultaat:</b> De Download pagina verschijnt. U ziet uw persoonlijke gegevens en de details om te downloaden en te installeren waaronder de <b>registratie key</b>.</p> <p><b>LET OP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De registratie key die op deze pagina staat is uniek. U kunt de key voor meerdere installaties gebruiken. Klik op  om de key te kopiëren.</li> <li>• Om de persoonlijke gegevens te bewerken, klik op de <b>Bewerken</b> knop.</li> </ul>
3	<p>Kies de door u gewenste <b>taal</b> en <b>OS</b> (Windows, Linux, Mac) van het product dat u wilt downloaden.</p>
4	<p>Kies een van de beschikbare versies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Filter_Tijdelijk_Uit versie</b> – U kunt het filter met behulp van het password tijdelijk UIT zetten.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Filter_Altijd_Aan versie</b> – Het filter staat altijd AAN; u kunt het niet tijdelijk UIT zetten.</li> </ul>
5	<p>Klik op de <b>Download</b> knop.</p> <p><b>LET OP:</b> Sommige operating systemen vereisen dat u bevestigt dat de download mag plaatsvinden.</p> <p><b>Resultaat:</b> De SiteBlocker software (.exe) wordt gedownload. Het SiteBlocker Parental Control installatieprogramma ('wizard') verschijnt. Aan de hand van de wizard kunt u de software eenvoudig installeren.</p> <p><b>LET OP:</b> Als de client plug-in wordt geïnstalleerd, wordt uw computer automatisch geherstart. Sluit daarom, voordat u met het installatieproces begint, alle applicaties af die nog op uw computer draaien.</p>
6	<p>Klik op <b>Volgende</b> om verder te gaan.</p> <p><b>Resultaat:</b> Een boodschap die u waarschuwt dat na de installatie de computer wordt geherstart.</p>
7	<p>Klik op <b>Ja</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b> De Licentie Overeenkomst (in het Engels) wordt getoond.</p>
8	<p>Klik op <b>Ja</b> als u instemt met de licentievoorwaarden en ga verder.</p> <p><b>Resultaat:</b> Het authenticatiescherm verschijnt.</p>
9	<p>Om te authenticeren voer username en password (of de Registratie Key) in en klik op <b>Volgende</b>.</p> <p><b>Resultaat [positief]:</b> Er verschijnt een bericht dat de registratie met succes is afgerond. Als u op <b>OK</b> klikt, wordt het scherm getoond met de Locatie waarin de SiteBlocker client plug-in wordt geïnstalleerd.</p> <p><b>Resultaat [negatief]:</b> Er verschijnt een bericht dat de ingevoerde Registratie Key niet geldig is. Controleer of u de toegestuurde Registratie Key correct hebt ingevoerd. Mocht het resultaat negatief blijven, neemt u dan contact op met de Afzender die u de Registratie Key deed toekomen.</p>
10	<p>Het installatieprogramma vraagt of u akkoord gaat met de voorgestelde locatie om te installeren. Indien akkoord, klik op <b>Volgende</b> om verder te gaan. Als u een andere locatie wenst, klik op <b>Browse</b> en selecteer een folder om daarin de Parental Control te installeren. Klik op <b>Volgende</b> om verder te gaan.</p> <p><b>Resultaat:</b> De locatie is bepaald. Het scherm toont een samenvatting van de instellingen om te gaan installeren. Vervolgens wordt de SiteBlocker client plug-in geïnstalleerd. Na afloop van de installatie verschijnt een scherm dat u verzoekt om eventueel andere actieve programma's af te sluiten voordat u op de knop <b>Nu Herstarten</b> drukt.</p>
12	<p>Klik op <b>Nu Herstarten</b>.</p> <p>U krijgt een laatste kans om eventueel nog data van openstaande applicaties</p>

	te bewaren. <b>Resultaat:</b> De computer wordt geherstart.
13	Na de herstart: de SiteBlocker client plug-in is geïnstalleerd. U kunt nu met behulp van <b>Gebruikers Beheer</b> de toegang per gebruiker instellen. Zie volgende hoofdstuk.

## 4. Werken met Gebruikers Beheer

### 4.1 Inleiding

De omgeving waarin de Beheerder alle instellingen per gebruiker kan doen heet: *Gebruikers Beheer*. Als Beheerder kunt u de Categorieën en URL Groepen instellen waartoe de gebruiker toegang heeft. Tevens kunt u de tijden instellen waarop geïnternet kan worden. Ook kunt u individuele websites opgeven waarvan u bepaalt of deze doorgelaten of juist tegengehouden moeten worden.

#### 4.1.1 Aanloggen bij Gebruikers Beheer

U kunt op een aantal manieren aanloggen bij Gebruikers Beheer:

1. Als u SiteBlocker eveneens op uw PC geïnstalleerd heeft: Start, Programma's, SiteBlocker, Gebruikers Beheer.
2. Selecteer de URL van Gebruikers Beheer als u deze bewaard heeft in uw Favorieten of Bookmarks.
3. Selecteer de URL van de Instructie pagina als u deze bewaard heeft in uw Favorieten of Bookmarks. Klik vervolgens op Gebruikers Beheer.
4. Ga naar de website van SiteBlocker ([www.siteblocker.nl](http://www.siteblocker.nl)) en volg de links naar Downloads voor Internet Filter PC/Mac.

Na het invoeren van uw username en password krijgt u toegang tot Gebruikers Beheer.

De hiervolgende paragrafen vindt u tevens in de Online Help (zie *Help* in de linker kantlijn) van Gebruikers Beheer.

### 4.2 Gebruikers

Om de internet activiteiten van de gebruikers te volgen en controleren moet u de mogelijkheden per gebruiker instellen.

Dit hoofdstuk gaat over het instellen van de toegang per gebruiker.

#### 4.2.1 Nieuwe gebruikers toevoegen

**Let op:** Tijdens de installatie van de SiteBlocker client plug-in zijn alle gebruikers die ooit al eens hebben ingelogd op de computer automatisch toegevoegd als gebruiker in Gebruikers Beheer. U hoeft deze gebruikers dus niet meer in te voeren.

**Let op:** Als er na installatie van de SiteBlocker client plu-in een nieuwe gebruiker op de computer is toegevoegd, wordt deze niet automatisch toegevoegd als gebruiker in Gebruikers Beheer. Als deze gebruiker tenminste 1x heeft aangelogd op de computer, kunt u deze toevoegen als gebruiker in Gebruikers Beheer.

De tabel toont de stappen om een nieuwe gebruiker toe te voegen.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>Gebruikers</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>Gebruikers</b> scherm verschijnt.
2.	Klik op de functie <b>Toevoegen</b> .

	<b>Resultaat:</b> Het <b>Nieuwe Gebruiker</b> scherm verschijnt.								
3.	Voer de gegevens in die op het scherm verschijnen:								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Veld</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Windows Login Naam</b></td> <td>Voer hier de naam in waarmee de gebruiker aanlogt op de computer. <b>Let op:</b> De naam moet precies overeenkomen met de naam waarmee de gebruiker aanlogt op de machine. Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters!</td> </tr> <tr> <td><b>Naam van de Persoon</b></td> <td>Voer hier de naam in van de gebruiker, zoals deze in het dagelijks leven bekend staat.</td> </tr> <tr> <td><b>Toegang tot het internet</b></td> <td>           Vink een van de opties (zie Bijlage A: Toegang tot Internet) aan:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Volledige toegang behalve ...</li> <li><input type="radio"/> Geen toegang behalve ...</li> <li><input type="radio"/> Voor kinderen</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Veld	Omschrijving	<b>Windows Login Naam</b>	Voer hier de naam in waarmee de gebruiker aanlogt op de computer. <b>Let op:</b> De naam moet precies overeenkomen met de naam waarmee de gebruiker aanlogt op de machine. Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters!	<b>Naam van de Persoon</b>	Voer hier de naam in van de gebruiker, zoals deze in het dagelijks leven bekend staat.	<b>Toegang tot het internet</b>	Vink een van de opties (zie Bijlage A: Toegang tot Internet) aan: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Volledige toegang behalve ...</li> <li><input type="radio"/> Geen toegang behalve ...</li> <li><input type="radio"/> Voor kinderen</li> </ul>
Veld	Omschrijving								
<b>Windows Login Naam</b>	Voer hier de naam in waarmee de gebruiker aanlogt op de computer. <b>Let op:</b> De naam moet precies overeenkomen met de naam waarmee de gebruiker aanlogt op de machine. Er wordt onderscheid gemaakt tussen hoofdletters en kleine letters!								
<b>Naam van de Persoon</b>	Voer hier de naam in van de gebruiker, zoals deze in het dagelijks leven bekend staat.								
<b>Toegang tot het internet</b>	Vink een van de opties (zie Bijlage A: Toegang tot Internet) aan: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Volledige toegang behalve ...</li> <li><input type="radio"/> Geen toegang behalve ...</li> <li><input type="radio"/> Voor kinderen</li> </ul>								
4.	<p>Klik op <b>Toevoegen</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b> Er is een nieuwe gebruiker toegevoegd aan het Parental Control systeem.</p> <p><b>Let op:</b> U kunt direct een volgende nieuwe gebruiker toevoegen. Na <b>Annuleren</b> komt u terug bij de lijst van gebruikers.</p>								

#### 4.2.2 Gebruikersgegevens

De tabel toont de stappen om de gegevens van een gebruiker te zien en aan te passen.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>Gebruikers</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>Gebruikers</b> scherm verschijnt.
2.	Vink de gebruiker aan van wie u de gegevens wilt zien.
3.	Klik op de functie <b>Gebruikersgegevens</b> .  <b>TIP:</b> U kunt rechtstreeks naar de gegevens van een gebruiker door in de tabel op de rij van de gebruiker te klikken.  <b>Resultaat:</b> Het scherm met gegevens over de door u geselecteerde gebruiker verschijnt. <b>Let op:</b> U kunt voor een nieuwe gebruiker de instellingen van een bestaande gebruiker overnemen, als volgt: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vink het hokje naast <i>Kopieer de instellingen van deze gebruiker</i></li> </ol>

	<p>aan.</p> <p>2. Selecteer mbv selectbox (<i>Kies iemand</i>) de gebruiker van wie de instellingen moeten worden overgenomen.</p> <p>3. De instellingen van de geselecteerde gebruiker worden automatisch gekopieerd en worden de geldende instellingen voor de nieuwe gebruiker.</p>								
4.	<p>Stel het type van de gebruiker in (zie Bijlage A: Toegang tot Internet).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type Gebruiker</th> <th>Toegang tot het internet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Volledige toegang behalve ...</b></td> <td>De gebruiker heeft volledige toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die voor de gebruiker verboden zijn. Er zijn categorieën die voor iedere gebruiker verboden zijn (bijv. porno-sites) en er zijn categorieën die door de Beheerder als verboden zijn ingesteld.</td> </tr> <tr> <td><b>Geen toegang behalve ...</b></td> <td>De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die de Beheerder voor de gebruiker heeft opengesteld.</td> </tr> <tr> <td><b>Voor kinderen</b></td> <td>De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de speciale categorieën voor kinderen en de websites die de Beheerder voor het kind heeft opengesteld.</td> </tr> </tbody> </table>	Type Gebruiker	Toegang tot het internet	<b>Volledige toegang behalve ...</b>	De gebruiker heeft volledige toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die voor de gebruiker verboden zijn. Er zijn categorieën die voor iedere gebruiker verboden zijn (bijv. porno-sites) en er zijn categorieën die door de Beheerder als verboden zijn ingesteld.	<b>Geen toegang behalve ...</b>	De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die de Beheerder voor de gebruiker heeft opengesteld.	<b>Voor kinderen</b>	De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de speciale categorieën voor kinderen en de websites die de Beheerder voor het kind heeft opengesteld.
Type Gebruiker	Toegang tot het internet								
<b>Volledige toegang behalve ...</b>	De gebruiker heeft volledige toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die voor de gebruiker verboden zijn. Er zijn categorieën die voor iedere gebruiker verboden zijn (bijv. porno-sites) en er zijn categorieën die door de Beheerder als verboden zijn ingesteld.								
<b>Geen toegang behalve ...</b>	De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die de Beheerder voor de gebruiker heeft opengesteld.								
<b>Voor kinderen</b>	De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de speciale categorieën voor kinderen en de websites die de Beheerder voor het kind heeft opengesteld.								
5.	<p>Bij sommige versies krijgt u op dit scherm te maken met een extra vraag: In het geval van conflict (Centraal filter stopt een bepaalde pagina; volgens de lokale instellingen is de pagina toegestaan), wat moet er in zo'n geval gebeuren?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Stoppen <input type="radio"/> Toestaan</p> <p>Als u kiest voor 'Stoppen' kan de Beheerder <u>geen</u> uitzonderingen maken op pagina's die door het centrale filter worden gestopt. Ook al geeft hij ze op als uitzondering, ze worden toch gestopt.</p> <p>Als u kiest voor 'Toestaan' kan de Beheerder <u>wel</u> uitzonderingen maken op pagina's die door het centrale filter worden gestopt. Als hij ze opgeeft als uitzondering worden ze inderdaad doorgelaten.</p>								
6.	<p>Om de toegang tot de <u>categorieën</u> voor een gebruiker in te stellen, ga naar tabblad <b>Categorie Instellingen</b>. Via de selectbox kiest u voor <u>Voorgedefinieerde Categorieën</u> om de categorieën in te stellen.</p> <p><b>Resultaat:</b> U ziet de lijst van hoofdcategorieën.</p> <p>Klik op een van de hoofdcategorieën om deze te selecteren.</p> <p><b>Resultaat:</b> Aan de rechterkant verschijnen de subcategorieën die onder de hoofdcategorie vallen.</p> <p>U kunt categorieën aanvinken.</p> <p>Voor gebruikerstype <b>Volledig toegang behalve ...</b> vinkt u de categorieën aan tot welke de gebruiker <b>geen toegang</b> krijgt.</p> <p>Voor gebruikerstype <b>Geen toegang behalve ...</b> vinkt u de categorieën aan tot welke de gebruiker <b>wel toegang</b> krijgt.</p>								

	<p>De status geeft aan of een categorie is toegestaan ( ✓ ) of wordt gestopt ( ✗ ).</p> <p>Om de status te veranderen, klik op de checkbox naast de categorie.</p> <p><b>Let op:</b> De geselecteerde categorieën worden opgeslagen als op de knop <b>Opslaan</b> is gedrukt. Maar u kunt ook eerst de andere instellingen regelen en dan pas op <b>Opslaan</b> drukken.</p>						
7.	<p>Om toegang tot de URL Groepen voor een gebruiker in te stellen, ga naar tabblad <b>Categorie Instellingen</b>. Via de selectbox kiest u voor <u>URL Groepen</u> om deze in te stellen.</p> <p><b>Resultaat:</b> U ziet de lijst van URL Groepen.</p> <p>U kunt URL Groepen aanvinken.</p> <p>Voor gebruikerstype <b>Volledig toegang behalve ...</b> vinkt u de URL Groepen aan tot welke de gebruiker <b>geen toegang</b> krijgt.</p> <p>Voor gebruikerstype <b>Geen toegang behalve ...</b> vinkt u de URL Groepen aan tot welke de gebruiker <b>wel toegang</b> krijgt.</p> <p>De status geeft aan of een categorie is toegestaan ( ✓ ) of wordt gestopt ( ✗ ).</p> <p>Om de status te veranderen, klik op de checkbox naast de categorie.</p>						
8.	<p>Om de tijden in te stellen waarop een gebruiker mag internetten, ga naar tabblad <b>Tijd Instellingen</b>. Onder <u>Toekennen van tijdsblokken</u> kunt u kiezen of de gebruiker <u>altijd mag internetten</u> of <u>alleen tijdens bepaalde uren</u>.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Optie</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Deze gebruiker mag altijd internetten</b></td> <td>De gebruiker kan altijd internetten ongeacht dag of uur.</td> </tr> <tr> <td><b>Deze gebruiker mag alleen internetten tijdens de toegekende tijdsblokken</b></td> <td>Er verschijnt een tabel met de dagen van de week en de uren per dag. Als u een cel (=tijdsblok) van de tabel aanklikt, wordt deze gekleurd en kan de gebruiker in dat (half) uur internetten. U klikt alle tijdsblokken aan waarin de gebruiker mag internetten.</td> </tr> </tbody> </table>	Optie	Omschrijving	<b>Deze gebruiker mag altijd internetten</b>	De gebruiker kan altijd internetten ongeacht dag of uur.	<b>Deze gebruiker mag alleen internetten tijdens de toegekende tijdsblokken</b>	Er verschijnt een tabel met de dagen van de week en de uren per dag. Als u een cel (=tijdsblok) van de tabel aanklikt, wordt deze gekleurd en kan de gebruiker in dat (half) uur internetten. U klikt alle tijdsblokken aan waarin de gebruiker mag internetten.
Optie	Omschrijving						
<b>Deze gebruiker mag altijd internetten</b>	De gebruiker kan altijd internetten ongeacht dag of uur.						
<b>Deze gebruiker mag alleen internetten tijdens de toegekende tijdsblokken</b>	Er verschijnt een tabel met de dagen van de week en de uren per dag. Als u een cel (=tijdsblok) van de tabel aanklikt, wordt deze gekleurd en kan de gebruiker in dat (half) uur internetten. U klikt alle tijdsblokken aan waarin de gebruiker mag internetten.						
9.	<p>U kunt URLs opgeven die een <u>uitzondering</u> op de regel vormen.</p> <p>Voor de gebruiker die <b>Volledige toegang behalve ...</b> heeft, kunt u via tabblad <b>Uitzonderingen</b> opgeven tot welke URLs de gebruiker <u>geen toegang</u> heeft. Als een gebruiker geen toegang tot een bepaalde categorie of URL Groep heeft, kunt u hier uitzonderingen van URLs opgeven waartoe de gebruiker toch toegang heeft.</p> <p>Voor de gebruiker die <b>Geen toegang behalve ...</b> heeft, kunt u via tabblad <b>Uitzonderingen</b> opgeven tot welke URLs de gebruiker <u>wel toegang</u> heeft. Als een gebruiker wel toegang tot een bepaalde categorie of URL Groep heeft, kunt u hier uitzonderingen van URLs opgeven waartoe de gebruiker toch geen toegang heeft.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actie</th> <th>Stappen</th> </tr> </thead> </table>	Actie	Stappen				
Actie	Stappen						

	<p><b>Om een URL toe te voegen</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de functie <b>Toevoegen</b>.</li> <li>2. Het scherm <b>Voeg aan de lijst toe</b> verschijnt.</li> <li>3. Voer de URL in.</li> <li>4. Geef aan of het om de <b>Gehele website</b> gaat of om dit <b>Deel van de website</b> (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid).</li> <li>5. Geef aan of de opgegeven URL <b>gestopt</b> of <b>doorgelaten</b> moet worden.</li> <li>6. Druk op <b>Opslaan</b> om de URL toe te voegen aan de <b>Uitzonderingen</b> van de gebruiker.</li> <li>7. Druk op <b>Annuleren</b> als u klaar bent met het <b>Toevoegen</b> van URLs aan de lijst van <b>Uitzonderingen</b>.</li> </ol>
	<p><b>Om een URL te verwijderen</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Verwijderen</b>.</li> <li>3. U moet de verwijdering bevestigen door op <b>OK</b> te drukken of ongedaan maken door op <b>Cancel</b> te drukken.</li> </ol>
	<p><b>Om een URL aan te passen</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Aanpassen</b>.</li> <li>3. Pas de details van de URL aan.</li> <li>4. Om de aanpassingen door te voeren, druk op <b>Aanpassen</b>.</li> <li>5. Om terug te keren naar de lijst van <b>Uitzonderingen</b>, druk op <b>Terug</b>.</li> </ol>
	<p><b>Om de als uitzondering opgegeven URLs te bekijken</b></p>	<p>U kunt de URLs die als uitzonderingen zijn ingevoerd gegroepeerd bekijken. Selecteer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toestaan:</b> U ziet de URLs die zijn toegestaan (naast de URLs die in de toegestane categorieën voorkomen).</li> <li>• <b>Stoppen:</b> U ziet de URLs die worden gestopt (ondanks het feit dat deze in de toegestane categorieën voorkomen).</li> <li>• <b>Alle:</b> U ziet alle URLs die u als uitzondering bij het kind hebt ingevoerd.</li> </ul>
10	<p><b>Let op:</b> als u klaar bent met de instellingen van een gebruiker, druk op <b>Opslaan</b>.</p>	

### 4.2.3 Verwijderen van gebruikers

De tabel toont de stappen om een gebruiker te verwijderen.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>Gebruikers</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>Gebruikers</b> scherm verschijnt.
2.	Vink het hokje aan naast de gebruiker die u wilt verwijderen.
3.	Klik op de functie <b>Verwijderen</b> . <b>Resultaat:</b> De aangevinkte gebruiker wordt verwijderd uit de lijst van gebruikers. De lijst wordt opnieuw getoond zonder de verwijderde gebruiker.

## 4.3 Configureren van rapporten

Men kan een gedetailleerd rapport van het surf-gedrag van de gebruikers ontvangen. De Beheerder kan aangeven of zo'n rapport gewenst is. Vink **Stuur dagelijks rapport** aan op de gebruikerspagina. De rapporten worden in PDF formaat verstuurd naar de mailbox van de Beheerder. Het bevat de volgende informatie:

- de bezochte websites inclusief hoe vaak;
- de tegengehouden URLs inclusief uitleg.

## 4.4 Kids Portal

De Kids Portal is een pagina die specifiek voor het kind wordt gegenereerd. Het bevat de volgende informatie:

- De voor het kind toegestane categorieën, zoals bijvoorbeeld 'Rekenen', 'Puzzelen', 'Kleuren'.
- De webpagina's die in deze categorieën zijn ondergebracht.
- De per dag ingestelde tijd om te internetten.

### 4.4.1 Instellen Kids Portal

U stelt de Kids Portal per kind in, als volgt:

Stap	Actie
1	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>Gebruikers</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>Gebruikers</b> scherm verschijnt.
2	Vink het hokje aan naast de gebruiker voor wie u de Kids Portal wilt maken.
3	Klik op de functie <b>Gebruikersgegevens</b> .  <b>TIP:</b> U kunt rechtstreeks naar de gegevens van een gebruiker door in de tabel op



	de rij van de gebruiker te klikken.						
	<b>Resultaat:</b> Het scherm met gegevens over de door u geselecteerde gebruiker verschijnt.						
4	<p>Kies bij <b>Toegang tot het internet</b> voor:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Voor kinderen</p> <p>Klik op de tab <b>Categorie Instellingen</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b> U ziet de categorieën die geschikt zijn voor jonge kinderen.</p>						
5	<p>Selecteer de categorieën voor het kind.</p> <p><b>Let op:</b> De geselecteerde categorieën worden pas opgeslagen als op de knop <b>Opslaan</b> is gedrukt. Maar u kunt ook eerst de andere instellingen regelen en dan pas op <b>Opslaan</b> drukken.</p>						
6	<p>Om de tijden in te stellen waarop het kind mag internetten, ga naar tabblad <b>Tijd Instellingen</b>. Onder <u>Toekennen van tijdsblokken</u> kunt u kiezen of het kind <u>altijd mag internetten</u> of <u>alleen tijdens bepaalde uren</u>.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Optie</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Het kind mag altijd internetten</b></td> <td>Het kind kan altijd internetten ongeacht dag of uur.</td> </tr> <tr> <td><b>Het kind mag alleen internetten tijdens de toegekende tijdsblokken</b></td> <td>Er verschijnt een tabel met de dagen van de week en de uren per dag. Als u een cel (=tijdsblok) van de tabel aanklikt, wordt deze gekleurd en kan het kind in dat (half) uur internetten. U klikt alle tijdsblokken aan waarin het kind mag internetten.</td> </tr> </tbody> </table>	Optie	Omschrijving	<b>Het kind mag altijd internetten</b>	Het kind kan altijd internetten ongeacht dag of uur.	<b>Het kind mag alleen internetten tijdens de toegekende tijdsblokken</b>	Er verschijnt een tabel met de dagen van de week en de uren per dag. Als u een cel (=tijdsblok) van de tabel aanklikt, wordt deze gekleurd en kan het kind in dat (half) uur internetten. U klikt alle tijdsblokken aan waarin het kind mag internetten.
Optie	Omschrijving						
<b>Het kind mag altijd internetten</b>	Het kind kan altijd internetten ongeacht dag of uur.						
<b>Het kind mag alleen internetten tijdens de toegekende tijdsblokken</b>	Er verschijnt een tabel met de dagen van de week en de uren per dag. Als u een cel (=tijdsblok) van de tabel aanklikt, wordt deze gekleurd en kan het kind in dat (half) uur internetten. U klikt alle tijdsblokken aan waarin het kind mag internetten.						
7	<p>Het kind kan in principe alleen naar URLs die in de opgegeven categorieën voorkomen. Daarbuiten zijn alle URLs verboden. U kunt echter toegang geven tot URLs buiten de opgegeven categorieën door deze toe te voegen als uitzondering. Ook als u een individuele URL die in een toegestane categorie voorkomt, wilt stoppen, kunt u deze als uitzondering opvoeren.</p> <p>Klik op de tab <b>Uitzonderingen</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b> U ziet de lijst van ingevoerde uitzonderingen. En u kunt nieuwe URLs toevoegen.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actie</th> <th>Stappen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Om een URL toe te voegen</b></td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de functie <b>Toevoegen</b>.</li> <li>2. Het scherm <b>Voeg aan de lijst toe</b> verschijnt.</li> <li>3. Voer de URL in.</li> <li>4. Geef aan of het om de <b>Gehele website</b> gaat of om dit <b>Deel van de website</b> (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid).</li> <li>5. Geef aan of de opgegeven URL <b>gestopt</b> of <b>doorgelaten</b> moet worden.</li> <li>6. Druk op <b>Opslaan</b> om de URL toe te voegen aan de <b>Uitzonderingen</b> van de gebruiker.</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>	Actie	Stappen	<b>Om een URL toe te voegen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de functie <b>Toevoegen</b>.</li> <li>2. Het scherm <b>Voeg aan de lijst toe</b> verschijnt.</li> <li>3. Voer de URL in.</li> <li>4. Geef aan of het om de <b>Gehele website</b> gaat of om dit <b>Deel van de website</b> (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid).</li> <li>5. Geef aan of de opgegeven URL <b>gestopt</b> of <b>doorgelaten</b> moet worden.</li> <li>6. Druk op <b>Opslaan</b> om de URL toe te voegen aan de <b>Uitzonderingen</b> van de gebruiker.</li> </ol>		
Actie	Stappen						
<b>Om een URL toe te voegen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de functie <b>Toevoegen</b>.</li> <li>2. Het scherm <b>Voeg aan de lijst toe</b> verschijnt.</li> <li>3. Voer de URL in.</li> <li>4. Geef aan of het om de <b>Gehele website</b> gaat of om dit <b>Deel van de website</b> (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid).</li> <li>5. Geef aan of de opgegeven URL <b>gestopt</b> of <b>doorgelaten</b> moet worden.</li> <li>6. Druk op <b>Opslaan</b> om de URL toe te voegen aan de <b>Uitzonderingen</b> van de gebruiker.</li> </ol>						

		7. Druk op <b>Annuleren</b> als u klaar bent met het <b>Toevoegen</b> van URLs aan de lijst van <b>Uitzonderingen</b> .
	<b>Om een URL te verwijderen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Verwijderen</b>.</li> <li>3. U moet de verwijdering bevestigen door op <b>OK</b> te drukken of ongedaan maken door op <b>Cancel</b> te drukken.</li> </ol>
	<b>Om een URL aan te passen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Aanpassen</b>.</li> <li>3. Pas de details van de URL aan.</li> <li>4. Om de aanpassingen door te voeren, druk op <b>Aanpassen</b>.</li> <li>5. Om terug te keren naar de lijst van <b>Uitzonderingen</b>, druk op <b>Terug</b>.</li> </ol>
8	<b>Let op:</b> als u klaar bent met de instellingen van een gebruiker, druk op <b>Opslaan</b> .	
9	<p>De instellingen voor het kind zijn gereed. Om de speciale Kids Portal te krijgen moet u een handeling doen op de computer waarop het kind toegang heeft.</p> <p><b>Let op:</b> Om onderstaande handelingen uit te voeren moet het kind ooit tenminste 1x hebben ingelogd op de computer.</p> <p>Op die computer gaat u naar:</p> <p>Start, Programs, SiteBlocker Parental Control, Instellingen, voer het password in, kies de naam van het kind bij Instellen voor het jonge kind, en kies bij <b>Snelkoppeling naar Kids Portal</b> voor de knop <b>Maken</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b> Als het kind aanlogt op de computer verschijnt er een snelkoppeling op het scherm. Met de snelkoppeling kan het kind de Kids Portal opstarten.</p> <p>Als de Kids Portal 'niet meer passend' is als instelling voor het kind, doet u de volgende handeling:</p> <p>Start, Programs, SiteBlocker Parental Control, Instellingen, voer het password in, kies de naam van het kind bij Instellen voor het jonge kind, en kies bij <b>Snelkoppeling naar Kids Portal</b> voor de knop <b>Verwijderen</b>.</p> <p>Om de toegang tot categorieën aan te passen gaat u naar <b>Gebruikers Beheer</b>.</p>	

## BELANGRIJK

Als u een bestaande gebruiker wilt omzetten naar een 'Kind' gebruiker, doe dan het volgende:

1. Ga naar de Gebruikersgegevens van de betreffende gebruiker.
2. Kies bij Toegang tot het internet voor de optie 'Voor kinderen'.
3. Voer de stappen 5 t/m 9 van paragraaf 'Instellen Kids Portal' uit.

Deze stappen moeten voor ieder kind doorlopen worden aan wie u de Kids Portal ter beschikking wilt stellen.

#### 4.4.2 Gebruik van de Kids Portal

Als de instellingen zijn verricht en de snelkoppeling naar de Kids Portal is aangemaakt (zie vorige paragraaf) is de Kids Portal klaar voor gebruik door het kind.

De stappen om in de Kids Portal te komen zijn eenvoudig en intuïtief, als volgt:

Stap	Actie
1	Het kind logt op de gebruikelijke wijze aan op de computer. <b>Resultaat:</b> Het voor het kind gebruikelijke scherm verschijnt inclusief de snelkoppeling naar de Kids Portal.
2	Klik op de snelkoppeling naar de Kids Portal. <b>Resultaat:</b> De (Internet Explorer) browser wordt gestart en opent de Kids Portal.
3	Onder de tab <b>Websites</b> ziet het kind de diverse categorieën waartoe het toegang heeft gekregen (van u, de Beheerder).  De URLs van de geselecteerde categorie worden getoond. Het kind kan op een URL klikken en de onderliggende pagina wordt in een nieuw scherm getoond.  Het kind kan een andere categorie kiezen en de bijbehorende URLs zien en aanklikken.
4	Onder tab <b>Tijd</b> ziet het kind op welke tijden (de door u, de Beheerder, ingestelde dagen en uren) het kan internetten.

#### LET OP:

- Als het kind de browser afsluit en opnieuw de Kids Portal wil gebruiken, moet het opnieuw op de snelkoppeling van de Kids Portal klikken.
- Als een andere browser (dan Internet Explorer) wordt gestart, verschijnt de Kids Portal niet. Het kind kan echter geen andere URLs oproepen dan welke in de Kids Portal aangeboden worden.

## 4.5 Verzoeken

### Inleiding

Nu en dan kan het voorkomen dat een gebruiker een verzoek heeft. Gebruikers kunnen drie soorten verzoeken doen:

- 'Overblocking' (=onterecht tegengehouden): SiteBlocker houdt een bepaalde pagina tegen hoewel deze toch geen ongewenste inhoud bevat.
- 'Underblocking' (=onterecht doorgelaten): SiteBlocker houdt een bepaalde pagina niet tegen hoewel deze wel ongewenste inhoud bevat.
- Overige verzoeken: als de gebruiker een ander verzoek heeft dan een geval van 'overblocking' of 'underblocking' door te geven.

Afhankelijk van de oorzaak waarom een pagina wordt tegengehouden, wordt een geval van Overblocking voorgelegd aan:

- SiteBlocker Administrator (als de pagina door het centrale filter werd tegengehouden);
- Beheerder (als de pagina door de locale instellingen werd tegengehouden).

De gevallen van

- Overblocking door het centrale filter,
- Underblocking,
- Overige verzoeken

komen altijd bij de SiteBlocker Administrator uit.

Als het verzoek bij Gebruikers Beheer aankomt, bent u als Beheerder verantwoordelijk voor de afhandeling van het verzoek. Dit hoofdstuk beschrijft hoe de Beheerder met dergelijke verzoeken om kan gaan.

#### 4.5.1 Verzoeken bekijken

De volgende tabel laat de stappen zien om verzoeken van gebruikers te bekijken.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>Verzoeken</b> .  <b>Resultaat:</b> Het scherm met <b>Verzoeken</b> verschijnt en laat direct de <u>nieuwe</u> , dwz nog niet afgehandelde, verzoeken zien.  <b>Let op:</b> De meest recente verzoeken staan bovenaan.
2.	Om alle gemelde, dwz zowel nieuwe als afgehandelde, verzoeken te zien, selecteer <b>Alle Verzoeken</b> en klik op de <b>Toon</b> knop.  <b>Resultaat:</b> Het scherm met Verzoeken toont alle ooit gemelde verzoeken.
3.	Om alle afgehandelde verzoeken te zien, selecteer <b>Afgehandelde Verzoeken</b> en klik op de <b>Toon</b> knop.  <b>Resultaat:</b> Het scherm met Verzoeken toont alleen de reeds afgehandelde verzoeken.
4.	Om de details van een verzoek te zien, selecteer het hokje naast het Onderwerp.  <b>Resultaat:</b> De details van het verzoek worden weergegeven in het berichten gedeelte onder de lijst van verzoeken.

#### 4.5.2 Verzoeken afhandelen

De volgende tabel laat de stappen zien om verzoeken van gebruikers af te handelen.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>Verzoeken</b> .  <b>Resultaat:</b> Het scherm met nieuwe <b>Verzoeken</b> verschijnt.
2.	Om de details van een verzoek te zien, vink het hokje aan naast het verzoek.

Stap	Actie
	<b>Resultaat:</b> De details worden weergegeven in het <b>Details van het verzoek</b> gedeelte van het scherm (direct onder de lijst van verzoeken).
3.	<p>Bekijk de details van het verzoek en beoordeel of de pagina moet worden doorgelaten of niet. Afhankelijk van het oordeel, druk op de knop <b>Toestaan</b> of <b>Sta niet toe</b>.</p> <p><b>TIP:</b> U kunt kiezen om alleen de opgegeven webpagina of de complete website of een deel van de website toe te staan.</p> <p><b>Resultaat:</b> Het verzoek is afgehandeld. Na afhandeling is het door u genomen besluit direct van kracht. Er wordt een bericht met de uitslag over het verzoek naar het e-mail adres van de verzoeker gestuurd.</p> <p><b>Let op:</b> Om een verzoek te verwijderen, vink het hokje naast het verzoek aan en klik op <b>Verwijderen</b>.</p>

## 4.6 URL Groepen

### Inleiding

Het internet bestaat uit ontzaglijk veel websites. Teneinde het overzichtelijker te maken kunt u een reeks websites samen in een groep stoppen. U kunt een groep van websites maken die naar uw beleving bij elkaar horen. Zo'n zelfgedefinieerde groep van websites noemen we een URL Groep. Mogelijke voorbeelden van een URL Groep: MijnContacten (gevuld met URLs van personen of instanties waarmee u contact onderhoudt), Geschiedenis (gevuld met URLs die over geschiedenis gaan), Biologie (gevuld met websites die over biologie gaan); maar u kunt de URL Groep op elke manier gebruiken die u van pas komt.

In dit hoofdstuk leest u hoe u als Beheerder URL Groepen kunt onderhouden: u kunt URL Groepen toevoegen en verwijderen, u kunt een URL Groep vullen met URLs, en u kunt wijzigingen aanbrengen in de samenstelling van een URL Groep.

(Hoe u de toegang tot URL Groepen per gebruiker regelt ziet u onder [Gebruikersgegevens](#), Stap 7.)

#### 4.6.1 Toevoegen van een URL Groep

De volgende tabel laat de stappen zien om een URL Groep toe te voegen.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>URL Groepen</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>URL Groepen</b> scherm verschijnt en toont de groepen die op dat moment reeds bestaan.
2.	Klik op de functie <b>Toevoegen</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>Voeg URL Groep toe</b> scherm verschijnt.
3.	Voer de <b>Naam van de URL Groep</b> in en de <b>Omschrijving</b> .
4.	Klik op <b>Opslaan</b> om de nieuwe URL Groep te bewaren. <b>Resultaat:</b> De URL Groep is toegevoegd aan de lijst van URL Groepen. <b>Let op:</b> U kunt nog een URL Groep toevoegen. Als u wilt terugkeren naar de lijst van URL Groepen, druk op <b>Annuleren</b> .

#### 4.6.2 Samenstellen van een URL Groep

De tabel geeft aan hoe u URLs toevoegt aan een URL Groep en hoe u URLs verwijdert uit een URL Groep.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>URL Groepen</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>URL Groepen</b> scherm verschijnt en toont de groepen die op dat moment reeds bestaan.
2.	Vink het hokje naast de URL Groep aan die u wilt vullen of wijzigen en klik

	op de functie <b>Lijst van URLs</b> . <b>Resultaat:</b> Er verschijnt een lijst van URLs die op dat moment reeds in de URL Groep zitten. U kunt nu URLs toevoegen, verwijderen of aanpassen.						
3.	In het <b>Lijst van URLs</b> scherm kunt u een van de volgende acties doen: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actie</th> <th>Stappen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Om een URL toe te voegen</b></td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de functie <b>Toevoegen</b>.</li> <li>2. Het scherm <b>Voeg aan de lijst toe</b> verschijnt.</li> <li>3. Voer de URL in.</li> <li>4. Geef aan of het om de <b>Gehele website</b> gaat of om <b>Alleen deze webpagina</b> of om dit <b>Deel van de website</b> (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid).</li> <li>5. Druk op <b>Opslaan</b> om de URL toe te voegen aan de URL Groep.</li> <li>6. Druk op <b>Annuleren</b> als u klaar bent met het <b>Toevoegen</b> van URLs aan de URL Groep.</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td><b>Om een URL te verwijderen</b></td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Verwijderen</b>.</li> <li>3. U moet de verwijdering bevestigen door op <b>OK</b> te drukken of ongedaan maken door op <b>Cancel</b> te drukken.</li> </ol> </td> </tr> </tbody> </table>	Actie	Stappen	<b>Om een URL toe te voegen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de functie <b>Toevoegen</b>.</li> <li>2. Het scherm <b>Voeg aan de lijst toe</b> verschijnt.</li> <li>3. Voer de URL in.</li> <li>4. Geef aan of het om de <b>Gehele website</b> gaat of om <b>Alleen deze webpagina</b> of om dit <b>Deel van de website</b> (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid).</li> <li>5. Druk op <b>Opslaan</b> om de URL toe te voegen aan de URL Groep.</li> <li>6. Druk op <b>Annuleren</b> als u klaar bent met het <b>Toevoegen</b> van URLs aan de URL Groep.</li> </ol>	<b>Om een URL te verwijderen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Verwijderen</b>.</li> <li>3. U moet de verwijdering bevestigen door op <b>OK</b> te drukken of ongedaan maken door op <b>Cancel</b> te drukken.</li> </ol>
Actie	Stappen						
<b>Om een URL toe te voegen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de functie <b>Toevoegen</b>.</li> <li>2. Het scherm <b>Voeg aan de lijst toe</b> verschijnt.</li> <li>3. Voer de URL in.</li> <li>4. Geef aan of het om de <b>Gehele website</b> gaat of om <b>Alleen deze webpagina</b> of om dit <b>Deel van de website</b> (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid).</li> <li>5. Druk op <b>Opslaan</b> om de URL toe te voegen aan de URL Groep.</li> <li>6. Druk op <b>Annuleren</b> als u klaar bent met het <b>Toevoegen</b> van URLs aan de URL Groep.</li> </ol>						
<b>Om een URL te verwijderen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Verwijderen</b>.</li> <li>3. U moet de verwijdering bevestigen door op <b>OK</b> te drukken of ongedaan maken door op <b>Cancel</b> te drukken.</li> </ol>						

#### 4.6.3 Verwijderen van een URL Groep

De tabel geeft de stappen aan als u een URL Groep wilt verwijderen.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>URL Groepen</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>URL Groepen</b> scherm verschijnt en toont de groepen die op dat moment reeds bestaan.
2.	Vink het hokje naast de URL Groep aan die u wilt verwijderen en klik op de functie <b>Verwijderen</b> . U moet de verwijdering bevestigen door op OK te drukken of ongedaan maken door op Cancel te drukken <b>Resultaat:</b> Na OK is de URL Groep verwijderd.

## 5. Configuratie van Parental Control

### Inleiding

Tijdens registratie heeft u uw password opgegeven.

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u een nieuw password kunt opvragen en hoe u het password kunt wijzigen en (alleen bij sommige versies) hoe u het filter eventueel tijdelijk kunt deactiveren.

### 5.1 Nieuw Password

Als u uw password bent vergeten of om een andere reden wilt vervangen, kunt u een nieuw password aanvragen. Op iedere plaats waar u uw password moet opgeven wordt de gelegenheid geboden om een nieuw password aan te vragen: **Nieuw password**. U wordt direct een bericht naar uw e-mailadres gestuurd.

Het nieuwe password bestaat uit een willekeurige reeks karakters en werkt direct.

Via **Wijzigen Password** (zie volgende paragraaf) kunt u het nieuwe password wijzigen in een password dat u gemakkelijk kunt onthouden.

### 5.2 Wijzigen Password

De tabel toont de stappen om het password van de SiteBlocker Parental Control te wijzigen.

Stap	Actie
1.	Gebruik de Windows taakbalk: klik op <b>Start &gt; Programs &gt; SiteBlocker Parental Control &gt; Instellingen</b> . <b>Resultaat:</b> Het scherm van de <b>SiteBlocker Parental Control Instellingen</b> verschijnt.
2.	Naast 'Password Wijzigen?' ziet u de knop <b>Wijzigen</b> . Druk op <b>Wijzigen</b> . <b>Resultaat:</b> Er verschijnt een pop-up scherm om het oude en nieuwe password in te voeren.
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voer het huidige password in.</li> <li>2. Typ een nieuw password in (6-20 karakters, tenminste 1 kleine letter, 1 hoofdletter, 1 cijfer).</li> <li>3. Voer het password ter bevestiging nogmaals in.</li> </ol> <p>Klik op <b>Wijzigen Password</b> om de wijziging in werking te stellen, of op <b>Annuleren</b> als u wilt afzien van het wijzigen van het password.</p> <p><b>Resultaat na Wijzigen Password:</b> Het nieuwe password is opgeslagen.</p> <p><b>Belangrijk:</b> Alleen met het password kunt u later Instellingen wijzigen of de SiteBlocker Parental Control deïnstalleren.</p>

### 5.3 De-/activeren van het Filter

De tabel toont de stappen om het filter van de SiteBlocker Parental Control te deactiveren en te activeren. (Deze mogelijkheid is alleen beschikbaar bij de



Tijdelijk\_Filter\_Uit versie van de Parental Control en niet beschikbaar bij de Altijd\_Filter\_Aan versie.)

Stap	Actie
1.	<p>Gebruik de Windows taakbalk: klik op <b>Start &gt; Programs &gt; SiteBlocker Parental Control &gt; Instellingen</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b> Het scherm van de <b>SiteBlocker Parental Control Instellingen</b> verschijnt.</p>
2.	<p>De <b>Filter Status</b> staat default op 'Actief'. Voor een veilig internet wordt u aangeraden de Filter Status altijd op 'Actief' te houden.</p>
3.	<p>Als Filter Status op 'Actief' staat kunt u het filter <u>de-activeren</u> door de Status te wijzigen, klik in dat geval op <b>Wijzigen</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b> Om te de-activeren verschijnt het Wijzigen Status pop-up window. Zie verder Stap 4.</p> <p>Als Filter Status op 'Niet Actief' staat kunt u het filter <u>activeren</u> door de Status te wijzigen, klik in dat geval op <b>Wijzigen</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b> De Filter Status wordt direct op 'Actief' gezet. Stap 4 is in dit geval niet van toepassing.</p>
4.	<p>Typ het password in en druk op de knop <b>Wijzigen Status</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b> De Filter Status is gewijzigd naar 'Niet Actief'. In het configuratiescherm wordt de nieuwe Filter Status weergegeven.</p>

## 5.4 Updates

Zodra een update beschikbaar is gekomen van de huidige versie van de software, wordt dit kenbaar gemaakt via Instellingen: Start, Programma's, SiteBlocker Parental Control, Instellingen, en voer het password in. Als er sprake is van een update van de huidige versie ziet u het woord 'Update' knipperen.

Als de gebruiker klikt op de link onder 'Update' worden de ge-update bestanden van de SiteBlocker server gedownload. Het versienummer van de software wordt aangepast.

### LET OP:

Denkt u er aan dat u data bewaart en openstaande applicaties afsluit voordat u het update proces start; de computer wordt na de update opnieuw gestart.

## 5.5 HTTPs blokkeren

Niet alleen pagina's in HTTP kunnen geblokkeerd worden, maar tevens in HTTPs. Deze bevinden zich in een voorgedefinieerde lijst. Als de gebruiker een pagina aanroept die voorkomt in de voorgedefinieerde lijst, wordt een blokpagina getoond. Deze wijkt af van de reguliere blokpagina.

Een gebruiker kan een verzoek tot deblokken doen via het menu: Start, Programma's, SiteBlocker Parental Control, Probleem Melden. Als het verzoek ingewilligd wordt, wordt een aanpassing aangeboden met behulp van de Update faciliteit (zie vorige paragraaf).

## 6. Deïnstalleren van de SiteBlocker client plug-in

### 6.1 Vooraf

Als de SiteBlocker client plug-in is gedeïnstalleerd, wordt uw computer automatisch opnieuw gestart. Daarom wordt u aangeraden om, vóór u met het deïnstalleren begint, alle andere toepassingen die op uw computer draaien af te sluiten.

### 6.2 Procedure

#### LET OP:

- Een registratie key kan gebruikt worden voor meerdere installaties. Elke keer als u deïnstalleert neemt het aantal installaties dat u nog kunt installeren met 1 toe.
- Als u uw abonnement op SiteBlocker Parental Control wilt opzeggen dient u de client plug-in op alle PCs te deïnstalleren.

De tabel toont de stappen om de SiteBlocker Parental Control te deïnstalleren.

Stap	Actie
1.	Gebruik de Windows taakbalk: klik op <b>Start &gt; Programs &gt; SiteBlocker Parental Control &gt; De-installeren</b> <b>Resultaat:</b> Er verschijnt een melding waarin u gevraagd wordt te bevestigen dat u de SiteBlocker client plug-in wilt deïnstalleren.
2.	Klik op <b>OK</b> om te deïnstalleren, anders op <b>Annuleren</b> . <b>Resultaat:</b> Na OK wordt het deïnstallatieprogramma (wizard) gestart.
3.	Klik op <b>Volgende</b> . <b>Resultaat:</b> Het scherm om het password in te voeren wordt getoond.
4.	Typ het password in en klik <b>Volgende</b> . <b>Resultaat:</b> De client plug-in wordt van uw computer verwijderd.
5.	Klik op <b>Nu Herstarten</b> . U krijgt een laatste kans om eventueel nog data van openstaande applicaties te bewaren. <b>Resultaat:</b> De computer wordt geherstart. Als u de browser start, is de SiteBlocker client plug-in niet meer actief.

**LET OP:**

Het kan voorkomen dat u geen contact kunt maken met de SiteBlocker server; u kunt dan niet deïnstalleren met uw eigen password. U kunt echter wel altijd deïnstalleren met behulp van het **meester password**. Het **meester password** wordt u op verzoek toegestuurd, als volgt:

1. Maak een bericht met het verzoek om het meester password.
2. Vermeld uw Registratie Key.
3. Stuur uw verzoek naar [support@siteblocker.nl](mailto:support@siteblocker.nl)

Het meester password wordt zsm naar het e-mailadres gestuurd dat geassocieerd is met de Registratie Key (het e-mailadres dat u tijdens uw registratie hebt opgegeven).

Doorloop de hierboven beschreven procedure om te deïnstalleren. Als u gevraagd wordt om het password in te voeren (Stap 4) voert u het meester password in.

Als u deïnstalleert met het meester password wordt uw tegoed om de Parental Control te downloaden **niet** met 1 opgehoogd!

U kunt het meester password ook op een rustig moment opvragen en het vervolgens op een veilige plaats bewaren.

## 7. Problemen Melden

### 7.1 Overzicht

Soms kan SiteBlocker een pagina niet goed beoordelen en wordt de pagina tegengehouden terwijl er niet sprake is van verwerpelijke inhoud. Dit onterecht tegengehouden wordt 'overblocking' genoemd. Het is tevens mogelijk dat SiteBlocker niet in staat is om een pagina tegen te houden terwijl deze toch verwerpelijke inhoud bevat. Dit onterecht doorlaten wordt 'underblocking' genoemd.

De SiteBlocker Parental Control geeft de mogelijkheid om gevallen van overblocking en underblocking (of eventueel andere problemen) te melden.

Iedere gebruiker kan een probleem melden. Gevallen van overblocking die op lokaal niveau kunnen worden opgelost, worden naar Gebruikers Beheer gestuurd. Hoe de Beheerder de verzoeken kan afhandelen leest u in [Verzoeken](#). Gevallen van centrale overblocking, underblocking en andere verzoeken gaan naar de SiteBlocker Administrator.

### 7.2 Procedure

Een geval van overblocking wordt het eenvoudigst rechtstreeks gemeld via de blokpagina. De blokpagina krijgt u te zien als SiteBlocker een pagina tegengehoudt. Als u de blokpagina ziet en er van overtuigd bent dat dit niet terecht is, druk dan op de knop **Probleem Melden** of **Geef het ons door** o.i.d.<sup>1</sup> Vervolgens verschijnt het formulier **Probleem Melden** om het probleem nader toe te lichten.

U kunt het formulier **Probleem Melden** ook direct aanroepen via de Windows Start menu. In de tabel staat beschreven hoe u omgaat met het formulier **Probleem Melden**.

Stap	Actie						
1.	<p>Gebruik de Windows taakbalk: klik op <b>Start &gt; Programs &gt; SiteBlocker Parental Control &gt; Probleem Melden</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b> Het formulier <b>Probleem Melden</b> verschijnt.</p> <p><b>Let op:</b> U krijgt dit formulier ook te zien als u vanuit de blokpagina hebt gekozen voor de knop <b>Probleem Melden</b> of <b>Geef het ons door</b>.</p>						
2.	Typ uw naam en e-mail adres onder <b>Gebruikers Gegevens</b> .						
3.	<p>Geef het type van het probleem aan dat u wilt melden.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Om te melden</th> <th>Selecteer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Overblocking</td> <td>De pagina die ik wil wordt op dit ogenblik tegengehouden, maar ik ben er zeker van dat dit onterecht is.</td> </tr> <tr> <td>Underblocking</td> <td>Een dergelijke pagina wens ik niet te zien. Deze hoort tegengehouden te worden.</td> </tr> </tbody> </table>	Om te melden	Selecteer	Overblocking	De pagina die ik wil wordt op dit ogenblik tegengehouden, maar ik ben er zeker van dat dit onterecht is.	Underblocking	Een dergelijke pagina wens ik niet te zien. Deze hoort tegengehouden te worden.
Om te melden	Selecteer						
Overblocking	De pagina die ik wil wordt op dit ogenblik tegengehouden, maar ik ben er zeker van dat dit onterecht is.						
Underblocking	Een dergelijke pagina wens ik niet te zien. Deze hoort tegengehouden te worden.						

<sup>1</sup> De exacte naam op de knop kan per applicatie verschillen.

Stap	Actie
	Ander probleem    Ander Probleem.
4.	Typ de URL van de webpagina waarover u een probleem wilt melden in het veld achter <b>Site URL</b> of <b>URL Locatie</b> . <b>Let op:</b> Als u het formulier hebt aangeroepen vanaf de blokpagina, wordt dit veld automatisch ingevuld.
5.	Typ de beschrijving van het probleem in het veld <b>Opmerkingen</b> .
6.	Klik op <b>Verzenden</b> . <b>Resultaat:</b> Gevallen van overblocking die op lokaal niveau kunnen worden opgelost worden naar Gebruikers Beheer gestuurd. Centrale overblocking, gevallen van underblocking en andere verzoeken gaan naar de SiteBlocker Administrator.

## 8. Contact

---

Voor hulp kunt u contact opnemen met de helpdesk: [support@siteblocker.nl](mailto:support@siteblocker.nl)

## 9. Bijlage A: Toegang tot internet

---

### 'Volledige toegang behalve ...' betekent:

- Volledige toegang tot internet maar geen toegang tot:
  - Centraal geblokt (pornografie etc.);
  - Geblokte Categorieën (ingesteld door Beheerder);
  - Geblokte URL Groepen (ingesteld door Beheerder);
  - Geblokte websites (ingesteld door Beheerder);
- alle andere pagina's zijn toegestaan.

### 'Geen toegang behalve ...' betekent:

- Geen internet toegang tot
  - Centraal geblokt (pornografie etc.);
- maar wel toegang tot:
  - Toegestane Categorieën (ingesteld door Beheerder);
  - Toegestane URL Groepen (ingesteld door Beheerder);
  - Toegestane websites (ingesteld door Beheerder);

alle andere pagina's worden geblokt.

### 'Voor kinderen' betekent:

- Geen internet toegang tot
  - Centraal geblokt (pornografie etc.);
- maar wel toegang tot:
  - Toegestane Categorieën uit de Hoofdcategorie 'Voor kinderen' (ingesteld door Beheerder);
  - Toegestane websites (ingesteld door Beheerder);

alle andere pagina's worden geblokt.



## 10. Bijlage B: Registratie Key

---

U kunt uw registratie key vinden op twee manieren:

1. Ga naar de downloadpagina, log in met username en password en uw registratie key verschijnt (temidden van uw overige gegevens).
2. Via Start, Programma's, SiteBlocker Parental Control, Instellingen, Toon Registratie Key.