

# Internet Filter

# Parental Control



## SiteBlocker Mobile

iOS Versie 1.0

- **Blokkeert webpagina's**
- **Internet tijd in te stellen**
- **Instellingen per gebruiker**
- **Categorieën instelbaar**



# SiteBlocker

*voor veilig en gecontroleerd  
internet gebruik*

Copyright © 2012 by Vanenburg Software ("Vanenburg Software").  
All rights reserved; subject to limited distribution and restricted disclosure only.

SiteBlocker is fully authorized to use products of Vanenburg Software.

All other trademarks mentioned herein maybe/are the trademarks or registered trademarks of their respective owners and should be noted as such.

The information in this document is confidential, constitutes the proprietary property of Vanenburg Software, and is protected by copyright laws and international copyright treaties. No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, for any purpose, without the express written permission of Vanenburg Software. The information contained in this document is subject to change without notice. Vanenburg Software does not warrant that the information contained in this document is error free. Vanenburg Software assumes no liability for any damages incurred, directly or indirectly, from any errors, omissions, or discrepancies between the software and the information contained in this document.

# Inhoudsopgave

---

<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Inleiding .....</b>	<b>5</b>
1.1 SiteBlocker Mobile - iOS .....	5
1.2 Werking van de SiteBlocker Mobile.....	5
1.2.1 Componenten .....	5
1.2.2 Categorieën en URL Groepen .....	6
1.2.3 Toegangsniveaus voor de gebruikers .....	6
<b>2. Eisen Configuratie .....</b>	<b>7</b>
2.1 Hardware Vereisten.....	7
2.2 Software Vereisten .....	7
<b>3. De MobiGreen browser voor iOS.....</b>	<b>8</b>
3.1 Registratie .....	8
3.2 Installatie van de MobiGreen browser.....	8
3.3 MobiGreen initialiseren.....	8
3.4 Gebruik van de MobiGreen browser .....	8
3.5 Beperken van het gebruik van het mobiele apparaat .....	9
3.6 Deïnstalleren van de MobiGreen browser .....	9
<b>4. Werken met Gebruikers Beheer .....</b>	<b>10</b>
4.1 Algemeen .....	10
4.1.1 Inleiding.....	10
4.1.2 Aanloggen bij Gebruikers Beheer.....	10
4.2 Toegang per gebruiker instellen.....	10
4.2.1 Gebruikers .....	10
4.2.2 Gebruikersgegevens.....	10
4.2.3 Verwijderen van gebruikers .....	14
4.3 Configureren van rapporten .....	14
4.4 Verzoeken .....	14
4.4.1 Inleiding.....	14
4.4.2 Verzoeken bekijken .....	15
4.4.3 Verzoeken afhandelen.....	15
4.5 URL Groepen .....	17
4.5.1 Inleiding.....	17
4.5.2 Toevoegen van een URL Groep.....	17
4.5.3 Samenstellen van een URL Groep.....	17

4.5.4 Verwijderen van een URL Groep.....	18
<b>5. Configureren van SiteBlocker Mobile.....</b>	<b>19</b>
5.1 Inleiding .....	19
5.2 Aanvragen van een nieuw Password.....	19
5.3 Wijzigen Password .....	19
5.4 De-/activeren van het Filter .....	19
<b>6. Contact.....</b>	<b>20</b>
<b>7. Bijlage A: Toegang tot internet.....</b>	<b>21</b>

# 1. Inleiding

---

## 1.1 SiteBlocker Mobile - iOS

SiteBlocker Mobile is de filteroplossing voor mobiele apparaten. De SiteBlocker filter software wordt gebruikt in combinatie met een specifieke browser: de MobiGreen browser. De MobiGreen browser draait op het mobiele apparaat en staat gericht op de filter servers van SiteBlocker. Het geheel noemen we: SiteBlocker Mobile. Het vormt een effectief hulpmiddel om gebruikers van mobiele apparaten te beschermen tegen offensieve inhoud op het internet.

MobiGreen is een browser die uit de app store gedownload kan worden. De relevante handelingen rond de MobiGreen browser worden in deze handleiding uitgelegd voor een op iOS gebaseerd systeem, zoals: iPhone en iPad. Er wordt uitgelegd hoe u andere browsers kunt uitschakelen en welke instellingen u moet kiezen om bepaalde beperkingen aan te brengen in het gebruik van het mobiele apparaat.

Nadat u zich geregistreerd heeft bij SiteBlocker Mobile, kunt u MobiGreen op uw mobiele apparaat initialiseren door middel van uw SiteBlocker Mobile inloggegevens. Zodra MobiGreen is geïntialiseerd levert het gefilterd internet.

SiteBlocker Mobile wordt geleverd met parental control: u kunt met uw PC (Windows, Mac, Linux)<sup>1</sup> inloggen op Gebruikers Beheer en daar specificeren tot welke websites de gebruiker van het mobiele apparaat toegang heeft. U kunt instellen op welke tijden ge-internet mag worden en aangeven of u rapportage wenst van de webpagina's die bezocht zijn.

## 1.2 Werking van de SiteBlocker Mobile

### 1.2.1 Componenten

De SiteBlocker Mobile bevat de volgende componenten:

1. MobiGreen browser – Dit wordt op het mobiele apparaat gezet.
2. SiteBlocker filter – Dit draait op afstand op een server.
3. SiteBlocker parental control – Dit draait op dezelfde server. U hoeft niets te installeren; u heeft alleen de URL nodig en de inloggegevens. Als Locale Administrator heeft u met uw PC toegang en kunt u de filterinstellingen regelen van de gebruiker van het mobiele apparaat.

De SiteBlocker Mobile maakt gebruik van de centraal opgestelde SiteBlocker filter server om de inhoud van het web te filteren.

Na initialisatie van de MobiGreen browser op het mobiele apparaat wordt iedere webpagina die door het mobiele apparaat wordt aangeroepen, eerst gecheckt door de SiteBlocker server. Als de SiteBlocker server het signaal geeft dat de webpagina ongewenst materiaal bevat, wordt de pagina tegengehouden; zoniet, dan wordt het verzoek om de pagina naar uw Internet Service Provider (ISP) gestuurd en wordt de pagina op uw scherm getoond.

---

<sup>1</sup> Met 'PC' wordt bedoeld iedere thuiscomputer die op het internet is aangesloten, ongeacht besturingssysteem (Windows, Mac OS, Linux-variant, of andere).

### 1.2.2 Categorieën en URL Groepen

Het internet bestaat uit 'oneindig' veel websites. Teneinde meer grip te krijgen kunnen we webpagina's op basis van hun inhoud classificeren en in groepen indelen, bijvoorbeeld: sociale netwerken, sport, hobbies, etc. SiteBlocker Mobile ondersteunt categorieën en groepen als volgt:

- Voorgedefinieerde categorieën – De (centrale) **SiteBlocker Administrator** heeft categorieën gedefinieerd. Elke categorie bevat een lijst van URLs die op deze manier tot de categorie behoren.
- URL Groepen – De (decentrale) **Locale Administrator** kan een URL Groep definiëren door de groep een naam te geven en deze te vullen met URLs.

### 1.2.3 Toegangs niveaus voor de gebruikers

Met behulp van SiteBlocker Mobile, kunt u de database van URLs definiëren waartoe de gebruiker toegang heeft: u kunt categorieën selecteren, u kunt een URL Groep maken, en u kunt tijden instellen waarop het de gebruiker is toegestaan om online te gaan.

U kunt filteropties instellen voor twee typen van internetgebruikers. De twee typen verschillen wat betreft hun toegangsniveau tot het internet:

Toegang	Toelichting
Volledige toegang behalve ...	Geeft geen toegang tot de Categorieën, URLs en URL Groepen die voor een gebruiker <b>UIT</b> gezet zijn; daarbuiten is er volledige toegang. Bedoeld voor met name oudere kinderen en volwassenen.
Geen toegang behalve ...	Staat alleen toegang toe tot de Categorieën, URLs en URL Groepen die voor een gebruiker <b>AAN</b> gezet zijn; daarbuiten is er geen toegang. Bedoeld voor met name jonge kinderen.
Voor kinderen	Geeft toegang tot de <b>Kids Portal</b> . Staat alleen toegang toe tot de 'kind' categorieën en de URLs die voor het kind <b>AAN</b> gezet zijn; daarbuiten is er geen toegang. Bedoeld voor de jongste kinderen.

**Let op:** Bij parental control komt u tevens de instellingen 'Voor kinderen' tegen. Deze zijn echter niet van toepassing op de filtering bij mobiele apparaten.

## 2. Eisen Configuratie

---

### 2.1 Hardware Vereisten

Ieder apparaat dat draait met iOS: iPhone, iPad.

Een PC (Windows, Mac, Linux) waarmee men het internet op kan.

### 2.2 Software Vereisten

Als de MobiGreen browser rechtstreeks wordt gedownload vanuit Apple's app store, dan is geen specifieke software nodig op uw PC.

Als de MobiGreen browser wordt gedownload via uw PC dan moet iTunes geïnstalleerd zijn en de UDID van het mobiele apparaat moet vooraf bekend gemaakt zijn aan de filter provider.

## 3. De MobiGreen browser voor iOS

### 3.1 Registratie

Met de PC:

- a. U registreert via de website van SiteBlocker: [www.siteblocker.nl](http://www.siteblocker.nl).
- b. Vul de diverse velden in inclusief uw naam, e-mailadres, de door uzelf bedachte username en password.
- c. Bewaar uw username en password op een veilige plaats waar u het altijd kunt terugvinden.
- d. Verstuur het registratieformulier.
- e. Binnen een minuut wordt er een bericht naar het mailadres gestuurd dat u tijdens registratie had opgegeven: het bevestigingsbericht.
- f. Het bevestigingsbericht is bedoeld om te voorkómen dat anderen misbruik maken van uw e-mailadres. Het bericht toont uw volledige username (= de username die u opgaf + "@siteblocker.nl").
- g. Klik op de link in het bevestigingsbericht om uw registratie te bevestigen.
- h. Er wordt een nieuwe pagina in uw browser geopend. Deze bevestigt dat u uw abonnement heeft geactiveerd. U ziet tevens de link om naar Gebruikers Beheer te gaan. Tip: bewaar deze pagina in uw Favorieten of Bookmarks.

### 3.2 Installatie van de MobiGreen browser

Met het mobiele apparaat:

- a. Klik op App Store.
- b. Zoek op 'mobicgreen-premium'. (De MobiGreen app is een oude versie. De MobiGreen Premium app is de meest recente versie.)
- c. Schaf aan en download.

### 3.3 MobiGreen initialiseren

Met het mobiele apparaat:

- a. Als in uw Wifi-omgeving een ander filter (bijvoorbeeld het filter van Kliksafe of van Solcon) actief is, schakel Wifi op uw mobiele apparaat uit.
- b. Start MobiGreen.
- c. Als u MobiGreen de allereerste keer opstart, slaat u deze stap over. Als u MobiGreen nog niet eerder heeft geïntialiseerd, klik op de derde (= middelste) functieknop en druk op 'Settings'.
- d. Het scherm toont invoervelden voor 'username', 'password' en 'mobile user'.
- e. Voer in: 'username' (gebruikersnaam incl "@siteblocker.nl"), 'password' (wachtwoord) en 'mobile user' (de naam van de mobiele gebruiker, de naam wordt niet gecheckt, u ziet deze naam terug in Gebruikers Beheer).
- f. Ok of Klaar of Done.

Als u de MobiGreen browser met succes heeft geïntialiseerd, wordt vanaf dat moment het internetverkeer via MobiGreen gefilterd.

### 3.4 Gebruik van de MobiGreen browser

Met het mobiele apparaat:

- a. U kunt nu surfen op het internet, precies zoals u gewend bent.



- b. Voer een url in de adresbalk.
- c. Als de opgevraagde webpagina geen offensieve inhoud bevat, wordt de pagina weergegeven; in het andere geval wordt de blokpagina getoond.
- d. Op de blokpagina wordt de reden van de blokkering getoond.
- e. Als u meent dat de webpagina onterecht wordt geblokkeerd, dan kunt u via de meld-knop op de blokpagina een verzoek tot deblokkering doen.
- f. Met de twee knoppen links onderin de browser kunt u terug naar de vorige url ('Back') of vooruit naar de volgende url ('Forward').
- g. Via de 3de browserknop kunt u een aantal handelingen verrichten. De MobiGreen browser toont hier de 'Settings' (instellingen) knop. Via deze knop kunt u de filterservice van SiteBlocker eventueel uitschakelen. Voor het uitschakelen heeft u de username en het password (zoals opgegeven tijdens registratie) nodig.
- h. Via de 4de browserknop kunt u de historie van de bezochte webpagina's bekijken; tevens vindt u hier de tab voor uw favoriete webpagina's.
- i. Via de 5de browserknop kunt u een nieuwe webpagina openen. U kunt maximaal drie pagina's tegelijkertijd openen.

### 3.5 Beperken van het gebruik van het mobiele apparaat

Met het mobiele apparaat:

- a. U kunt naar eigen inzicht het gebruik van het mobiele apparaat verder beperken. U doet dit via het hoofdmenu. U kiest 'Settings', 'General' en 'Restrictions'. Na invoering van de 4-cijferige passcode, activeert u de 'Restrictions' optie met 'Enable Restrictions'.
- b. In het 'Restrictions'-menu zoekt u 'Safari' (de standaard iPhone/iPad browser) op en u stelt de status 'Off' in. Met deze handeling is de Safari browser uitgeschakeld voor gebruik. Eventueel andere op de iPhone/iPad geïnstalleerde browsers schakelt u op dezelfde manier uit of verwijdert deze.
- c. U kunt via het 'Restrictions'-menu ook andere toepassingen beperken, zoals Youtube en iTunes downloads.
- d. Het installeren van apps kan ook via het 'Restrictions'-menu beperkt worden. U voorkomt hiermee dat zonder uw toestemming apps (bijvoorbeeld browsers voor ongefilterd internet) geïnstalleerd kunnen worden.
- e. Als 'Deleting Apps' uit is gezet, wordt voorkomen dat MobiGreen verwijderd wordt.
- f. De instellingen zijn van kracht als u op 'Enable Restrictions' (= Inschakelen Beperkingen) heeft gedrukt. Als deze knop de tekst 'Disable Restrictions' (= Uitschakelen Beperkingen) toont zijn de beperkende instellingen van kracht.

### 3.6 Deïnstalleren van de MobiGreen browser

Als de beperkende instellingen van kracht zijn en als 'Deleting Apps' uit is gezet, dan kan MobiGreen niet gedeïnstalleerd worden. Als u MobiGreen wilt deïnstalleren, moet u eerst via 'Settings', 'Restrictions' en het invoeren van de passcode, kiezen voor 'Disable Restrictions' (= Uitschakelen Beperkingen).

Vervolgens kunt u de MobiGreen browser op de standaardwijze verwijderen van het mobiele apparaat. Als MobiGreen is verwijderd kunt u weer internetten nadat Safari is geactiveerd: U kiest 'Settings', 'General' en 'Restrictions'. Na invoering van de 4-cijferige passcode, zoekt u 'Safari' op en u stelt de status 'On' in.

## 4. Werken met Gebruikers Beheer

### 4.1 Algemeen

#### 4.1.1 Inleiding

Met behulp van Gebruikers Beheer regelt u de toegang tot het internet van het mobiele apparaat. Als Beheerder kunt u de Categorieën en URL Groepen instellen waartoe de gebruiker van het mobiele apparaat toegang heeft. Tevens kunt u de tijden instellen waarop geïnternet kan worden. Ook kunt u individuele websites opgeven waarvan u bepaalt of deze doorgelaten of juist tegengehouden moeten worden.

#### 4.1.2 Aanloggen bij Gebruikers Beheer

U kunt op een aantal manieren aanloggen bij Gebruikers Beheer:

- Als u SiteBlocker eveneens op uw PC geïnstalleerd heeft: Start, Programma's, SiteBlocker, Gebruikers Beheer. Bij de Mac: Applicaties, SiteBlocker, Gebruikers Beheer.
- Selecteer de URL van Gebruikers Beheer als u deze bewaard heeft in uw Favorieten of Bookmarks.
- Selecteer de URL van de Instructie pagina als u deze bewaard heeft in uw Favorieten of Bookmarks. Klik vervolgens op Gebruikers Beheer.
- Ga naar de website van uw filter provider en klik op de link van Gebruikers Beheer.

Na het invoeren van uw username en password krijgt u toegang tot Gebruikers Beheer.

### 4.2 Toegang per gebruiker instellen

Om de internetactiviteiten van de gebruikers te volgen en te controleren moet u de mogelijkheden per gebruiker instellen.

Dit hoofdstuk gaat over het instellen van de toegang per gebruiker.

#### 4.2.1 Gebruikers





Na initialisatie van de MobiGreen browser wordt de gebruiker automatisch toegevoegd als gebruiker in Gebruikers Beheer. U kunt de Naam van de Persoon desgewenst aanpassen. De naam die de gebruiker heeft op het mobiele apparaat (ID op Client) kunt u niet aanpassen.

#### 4.2.2 Gebruikersgegevens

De tabel toont de stappen om de gegevens van een gebruiker te zien en aan te passen.

Stap	Actie

1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>Gebruikers</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>Gebruikers</b> scherm verschijnt.								
2.	Vink de gebruiker aan van wie u de gegevens wilt zien.								
3.	Klik op de functie <b>Gebruikersgegevens</b> .  <b>TIP:</b> U kunt rechtstreeks naar de gegevens van een gebruiker door in de tabel op de rij van de gebruiker te klikken.  <b>Resultaat:</b> Het scherm met gegevens over de door u geselecteerde gebruiker verschijnt.  <b>Let op:</b> U kunt voor een nieuwe gebruiker de instellingen van een bestaande gebruiker overnemen, als volgt: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vink het hokje naast <i>Kopieer de instellingen van deze gebruiker</i> aan.</li> <li>2. Selecteer mbv selectbox (<i>Kies iemand</i>) de gebruiker van wie de instellingen moeten worden overgenomen.</li> <li>3. De instellingen van de geselecteerde gebruiker worden automatisch gekopieerd en worden de geldende instellingen voor de nieuwe gebruiker.</li> </ol>								
4.	Stel het type van de gebruiker in (zie Bijlage A: Toegang tot Internet). <table border="1" data-bbox="475 1160 1407 1659"> <thead> <tr> <th>Type Gebruiker</th> <th>Toegang tot het internet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Volledige toegang behalve ...</b></td> <td>De gebruiker heeft volledige toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die voor de gebruiker verboden zijn. Er zijn categorieën die voor iedere gebruiker verboden zijn (bijv. porno-sites) en er zijn categorieën die door de Beheerder als verboden zijn ingesteld.</td> </tr> <tr> <td><b>Geen toegang behalve ...</b></td> <td>De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die de Beheerder voor de gebruiker heeft opengesteld.</td> </tr> <tr> <td><b>Voor kinderen</b></td> <td>De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de speciale categorieën voor kinderen en de websites die de Beheerder voor het kind heeft opengesteld.</td> </tr> </tbody> </table> <p>NB: In de mobiele versie is de 'Voor kinderen' optie niet beschikbaar!</p>	Type Gebruiker	Toegang tot het internet	<b>Volledige toegang behalve ...</b>	De gebruiker heeft volledige toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die voor de gebruiker verboden zijn. Er zijn categorieën die voor iedere gebruiker verboden zijn (bijv. porno-sites) en er zijn categorieën die door de Beheerder als verboden zijn ingesteld.	<b>Geen toegang behalve ...</b>	De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die de Beheerder voor de gebruiker heeft opengesteld.	<b>Voor kinderen</b>	De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de speciale categorieën voor kinderen en de websites die de Beheerder voor het kind heeft opengesteld.
Type Gebruiker	Toegang tot het internet								
<b>Volledige toegang behalve ...</b>	De gebruiker heeft volledige toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die voor de gebruiker verboden zijn. Er zijn categorieën die voor iedere gebruiker verboden zijn (bijv. porno-sites) en er zijn categorieën die door de Beheerder als verboden zijn ingesteld.								
<b>Geen toegang behalve ...</b>	De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de categorieën en websites die de Beheerder voor de gebruiker heeft opengesteld.								
<b>Voor kinderen</b>	De gebruiker heeft geen toegang tot het internet m.u.v. de speciale categorieën voor kinderen en de websites die de Beheerder voor het kind heeft opengesteld.								
5.	U moet aangeven wat er in het geval van een conflict moet gebeuren: <b>In het geval van conflict (Centraal filter stopt een bepaalde pagina; volgens de lokale instellingen is de pagina toegestaan), wat moet er in zo'n geval gebeuren?</b>  <input checked="" type="radio"/> Stoppen <input type="radio"/> Toestaan								

	<p>Als u kiest voor 'Stoppen' kan de Beheerder <u>geen</u> uitzonderingen maken op pagina's die door het centrale filter worden gestopt. Ook al geeft hij ze op als uitzondering, ze worden toch gestopt.</p> <p>Als u kiest voor 'Toestaan' kan de Beheerder <u>wel</u> uitzonderingen maken op pagina's die door het centrale filter worden gestopt. Als hij ze opgeeft als uitzondering worden ze inderdaad doorgelaten.</p>						
6.	<p>Om de toegang tot de <u>categorieën</u> voor een gebruiker in te stellen, ga naar tabblad <b>Categorie Instellingen</b>. Via de selectbox kiest u voor <u>Voorgedefinieerde Categorieën</u> om de categorieën in te stellen.</p> <p><b>Resultaat:</b> U ziet de lijst van hoofdcategorieën.</p> <p>Klik op een van de hoofdcategorieën om deze te selecteren.</p> <p><b>Resultaat:</b> Aan de rechterkant verschijnen de subcategorieën die onder de hoofdcategorie vallen.</p> <p>U kunt categorieën aanvinken.</p> <p>Voor gebruikerstype <b>Volledig toegang behalve ...</b> vinkt u de categorieën aan tot welke de gebruiker <b>geen toegang</b> krijgt.</p> <p>Voor gebruikerstype <b>Geen toegang behalve ...</b> vinkt u de categorieën aan tot welke de gebruiker <b>wel toegang</b> krijgt.</p> <p>De status geeft aan of een categorie is toegestaan (  ) of wordt gestopt (  ).</p> <p>Om de status te veranderen, klik op de checkbox naast de categorie.</p> <p><b>Let op:</b> De geselecteerde categorieën worden opgeslagen als op de knop <b>Opslaan</b> is gedrukt. Maar u kunt ook eerst de andere instellingen regelen en dan pas op <b>Opslaan</b> drukken.</p>						
7.	<p>Om toegang tot de URL Groepen voor een gebruiker in te stellen, ga naar tabblad <b>Categorie Instellingen</b>. Via de selectbox kiest u voor <u>URL Groepen</u> om deze in te stellen.</p> <p><b>Resultaat:</b> U ziet de lijst van URL Groepen.</p> <p>U kunt URL Groepen aanvinken.</p> <p>Voor gebruikerstype <b>Volledig toegang behalve ...</b> vinkt u de URL Groepen aan tot welke de gebruiker <b>geen toegang</b> krijgt.</p> <p>Voor gebruikerstype <b>Geen toegang behalve ...</b> vinkt u de URL Groepen aan tot welke de gebruiker <b>wel toegang</b> krijgt.</p> <p>De status geeft aan of een categorie is toegestaan (  ) of wordt gestopt (  ).</p> <p>Om de status te veranderen, klik op de checkbox naast de categorie.</p>						
8.	<p>Om de tijden in te stellen waarop een gebruiker mag internetten, ga naar tabblad <b>Tijd Instellingen</b>. Onder <u>Toekennen van tijdsblokken</u> kunt u kiezen of de gebruiker <u>altijd mag internetten</u> of <u>alleen tijdens bepaalde uren</u>.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Optie</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Deze gebruiker mag altijd internetten</b></td> <td>De gebruiker kan altijd internetten ongeacht dag of uur.</td> </tr> <tr> <td><b>Deze gebruiker mag alleen</b></td> <td>Er verschijnt een tabel met de dagen van</td> </tr> </tbody> </table>	Optie	Omschrijving	<b>Deze gebruiker mag altijd internetten</b>	De gebruiker kan altijd internetten ongeacht dag of uur.	<b>Deze gebruiker mag alleen</b>	Er verschijnt een tabel met de dagen van
Optie	Omschrijving						
<b>Deze gebruiker mag altijd internetten</b>	De gebruiker kan altijd internetten ongeacht dag of uur.						
<b>Deze gebruiker mag alleen</b>	Er verschijnt een tabel met de dagen van						

	<b>internetten tijdens de toegekende tijdsblokken</b>	de week en de uren per dag. Als u een cel (=tijdsblok) van de tabel aanklikt, wordt deze gekleurd en kan de gebruiker in dat uur internetten. U klikt alle tijdsblokken aan waarin de gebruiker mag internetten.									
9.	<p>U kunt URLs opgeven die een <u>uitzondering</u> op de regel vormen.</p> <p>Voor de gebruiker die <b>Volledige toegang behalve ...</b> heeft, kunt u via tabblad <b>Uitzonderingen</b> opgeven tot welke URLs de gebruiker <u>geen toegang</u> heeft. Als een gebruiker geen toegang tot een bepaalde categorie of URL Groep heeft, kunt u hier uitzonderingen van URLs opgeven waartoe de gebruiker toch toegang heeft.</p> <p>Voor de gebruiker die <b>Geen toegang behalve ...</b> heeft, kunt u via tabblad <b>Uitzonderingen</b> opgeven tot welke URLs de gebruiker <u>wel toegang</u> heeft. Als een gebruiker wel toegang tot een bepaalde categorie of URL Groep heeft, kunt u hier uitzonderingen van URLs opgeven waartoe de gebruiker toch geen toegang heeft.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actie</th> <th>Stappen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Om een URL toe te voegen</b></td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de functie <b>Toevoegen</b>.</li> <li>2. Het scherm <b>Voeg aan de lijst toe</b> verschijnt.</li> <li>3. Voer de URL in.</li> <li>4. Geef aan of het om de <b>Gehele website</b> gaat of om <b>Alleen deze webpagina</b> of om dit <b>Deel van de website</b> (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid).</li> <li>5. Geef aan of de opgegeven URL <b>gestopt</b> of <b>doorgelaten</b> moet worden.</li> <li>6. Druk op <b>Opslaan</b> om de URL toe te voegen aan de <b>Uitzonderingen</b> van de gebruiker.</li> <li>7. Druk op <b>Annuleren</b> als u klaar bent met het <b>Toevoegen</b> van URLs aan de lijst van <b>Uitzonderingen</b>.</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td><b>Om een URL te verwijderen</b></td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Verwijderen</b>.</li> <li>3. U moet de verwijdering bevestigen door op <b>OK</b> te drukken of ongedaan maken door op <b>Cancel</b> te drukken.</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td><b>Om een URL aan te passen</b></td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Aanpassen</b>.</li> <li>3. Pas de details van de URL aan.</li> <li>4. Om de aanpassingen door te voeren, druk op <b>Aanpassen</b>.</li> <li>5. Om terug te keren naar de lijst van <b>Uitzonderingen</b>, druk op <b>Terug</b>.</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td><b>Om de als uitzondering opgegeven URLs te</b></td> <td> <p>U kunt de URLs die als uitzonderingen zijn ingevoerd gegroepeerd bekijken. Selecteer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toestaan:</b> U ziet de URLs die zijn toegestaan</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Actie	Stappen	<b>Om een URL toe te voegen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de functie <b>Toevoegen</b>.</li> <li>2. Het scherm <b>Voeg aan de lijst toe</b> verschijnt.</li> <li>3. Voer de URL in.</li> <li>4. Geef aan of het om de <b>Gehele website</b> gaat of om <b>Alleen deze webpagina</b> of om dit <b>Deel van de website</b> (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid).</li> <li>5. Geef aan of de opgegeven URL <b>gestopt</b> of <b>doorgelaten</b> moet worden.</li> <li>6. Druk op <b>Opslaan</b> om de URL toe te voegen aan de <b>Uitzonderingen</b> van de gebruiker.</li> <li>7. Druk op <b>Annuleren</b> als u klaar bent met het <b>Toevoegen</b> van URLs aan de lijst van <b>Uitzonderingen</b>.</li> </ol>	<b>Om een URL te verwijderen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Verwijderen</b>.</li> <li>3. U moet de verwijdering bevestigen door op <b>OK</b> te drukken of ongedaan maken door op <b>Cancel</b> te drukken.</li> </ol>	<b>Om een URL aan te passen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Aanpassen</b>.</li> <li>3. Pas de details van de URL aan.</li> <li>4. Om de aanpassingen door te voeren, druk op <b>Aanpassen</b>.</li> <li>5. Om terug te keren naar de lijst van <b>Uitzonderingen</b>, druk op <b>Terug</b>.</li> </ol>	<b>Om de als uitzondering opgegeven URLs te</b>	<p>U kunt de URLs die als uitzonderingen zijn ingevoerd gegroepeerd bekijken. Selecteer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toestaan:</b> U ziet de URLs die zijn toegestaan</li> </ul>
Actie	Stappen										
<b>Om een URL toe te voegen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de functie <b>Toevoegen</b>.</li> <li>2. Het scherm <b>Voeg aan de lijst toe</b> verschijnt.</li> <li>3. Voer de URL in.</li> <li>4. Geef aan of het om de <b>Gehele website</b> gaat of om <b>Alleen deze webpagina</b> of om dit <b>Deel van de website</b> (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid).</li> <li>5. Geef aan of de opgegeven URL <b>gestopt</b> of <b>doorgelaten</b> moet worden.</li> <li>6. Druk op <b>Opslaan</b> om de URL toe te voegen aan de <b>Uitzonderingen</b> van de gebruiker.</li> <li>7. Druk op <b>Annuleren</b> als u klaar bent met het <b>Toevoegen</b> van URLs aan de lijst van <b>Uitzonderingen</b>.</li> </ol>										
<b>Om een URL te verwijderen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Verwijderen</b>.</li> <li>3. U moet de verwijdering bevestigen door op <b>OK</b> te drukken of ongedaan maken door op <b>Cancel</b> te drukken.</li> </ol>										
<b>Om een URL aan te passen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Aanpassen</b>.</li> <li>3. Pas de details van de URL aan.</li> <li>4. Om de aanpassingen door te voeren, druk op <b>Aanpassen</b>.</li> <li>5. Om terug te keren naar de lijst van <b>Uitzonderingen</b>, druk op <b>Terug</b>.</li> </ol>										
<b>Om de als uitzondering opgegeven URLs te</b>	<p>U kunt de URLs die als uitzonderingen zijn ingevoerd gegroepeerd bekijken. Selecteer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Toestaan:</b> U ziet de URLs die zijn toegestaan</li> </ul>										

	<b>bekijken</b>	<p>(naast de URLs die in de toegestane categorieën voorkomen).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stoppen:</b> U ziet de URLs die worden gestopt (ondanks het feit dat deze in de toegestane categorieën voorkomen).</li> <li>• <b>Alle:</b> U ziet alle URLs die u als uitzondering bij het kind hebt ingevoerd.</li> </ul>
	<b>Let op:</b> als u klaar bent met de instellingen van een gebruiker, druk op <b>Opslaan</b> .	

### 4.2.3 Verwijderen van gebruikers

De tabel toont de stappen om een gebruiker te verwijderen.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>Gebruikers</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>Gebruikers</b> scherm verschijnt.
2.	Vink het hokje aan naast de gebruiker die u wilt verwijderen.
3.	Klik op de functie <b>Verwijderen</b> . <b>Resultaat:</b> De aangevinkte gebruiker wordt verwijderd uit de lijst van gebruikers. De lijst wordt opnieuw getoond zonder de verwijderde gebruiker.

## 4.3 Configureren van rapporten

Men kan een gedetailleerd rapport van het surf-gedrag van de gebruikers ontvangen. De Beheerder kan **Stuur dagelijks rapport** aanvinken als zo'n rapport gewenst is. De rapporten worden in PDF formaat verstuurd naar de mailbox van de Beheerder. Het bevat de volgende informatie:

- de bezochte websites inclusief hoe vaak;
- de tegengehouden URLs inclusief uitleg.

## 4.4 Verzoeken

### 4.4.1 Inleiding

Het kan voorkomen dat een gebruiker een verzoek heeft. Gebruikers kunnen drie soorten verzoeken doen:

- 'Overblocking' (=onterecht tegengehouden): SiteBlocker houdt een bepaalde pagina tegen hoewel deze toch geen ongewenste inhoud bevat.
- 'Underblocking' (=onterecht doorgelaten): SiteBlocker houdt een bepaalde pagina niet tegen hoewel deze wel ongewenste inhoud bevat.
- Overige verzoeken: als de gebruiker een ander verzoek heeft dan een geval van 'overblocking' of 'underblocking' door te geven.

Afhankelijk van de oorzaak waarom een pagina wordt tegengehouden, wordt een geval van Overblocking voorgelegd aan:

- SiteBlocker Administrator (als de pagina door het centrale filter werd tegengehouden);
- Beheerder (als de pagina door de locale instellingen werd tegengehouden).

De gevallen van

- Overblocking door het centrale filter,
- Underblocking,
- Overige verzoeken

komen altijd bij de SiteBlocker Administrator uit.

Als het verzoek bij Gebruikers Beheer aankomt, bent u als Beheerder verantwoordelijk voor de afhandeling van het verzoek. Dit hoofdstuk beschrijft hoe de Beheerder met dergelijke verzoeken om kan gaan.

#### 4.4.2 Verzoeken bekijken

De volgende tabel laat de stappen zien om verzoeken van gebruikers te bekijken.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>Verzoeken</b> .  <b>Resultaat:</b> Het scherm met <b>Verzoeken</b> verschijnt en laat direct de <u>nieuwe</u> , dwz nog niet afgehandelde, verzoeken zien.  <b>Let op:</b> De meest recente verzoeken staan bovenaan.
2.	Om alle gemelde, dwz zowel nieuwe als afgehandelde, verzoeken te zien, selecteer <b>Alle Verzoeken</b> en klik op de <b>Toon</b> knop.  <b>Resultaat:</b> Het scherm met Verzoeken toont alle ooit gemelde verzoeken.
3.	Om alle afgehandelde verzoeken te zien, selecteer <b>Afgehandelde Verzoeken</b> en klik op de <b>Toon</b> knop.  <b>Resultaat:</b> Het scherm met Verzoeken toont alleen de reeds afgehandelde verzoeken.
4.	Om de details van een verzoek te zien, selecteer het hokje naast het Onderwerp.  <b>Resultaat:</b> De details van het verzoek worden weergegeven in het berichten gedeelte onder de lijst van verzoeken.

#### 4.4.3 Verzoeken afhandelen

De volgende tabel laat de stappen zien om verzoeken van gebruikers af te handelen.

Stap	Actie
------	-------

Stap	Actie
1.	<p>In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>Verzoeken</b>.</p> <p><b>Resultaat:</b> Het scherm met nieuwe <b>Verzoeken</b> verschijnt.</p>
2.	<p>Om de details van een verzoek te zien, vink het hokje aan naast het verzoek.</p> <p><b>Resultaat:</b> De details worden weergegeven in het <b>Details van het verzoek</b> gedeelte van het scherm (direct onder de lijst van verzoeken).</p>
3.	<p>Bekijk de details van het verzoek en beoordeel of de pagina moet worden doorgelaten of niet. Afhankelijk van het oordeel, druk op de knop <b>Toestaan</b> of <b>Sta niet toe</b>.</p> <p><b>TIP:</b> U kunt kiezen om alleen de opgegeven webpagina of de complete website of een deel van de website toe te staan.</p> <p><b>Resultaat:</b> Het verzoek is afgehandeld. Na afhandeling is het door u genomen besluit direct van kracht. Er wordt een bericht met de uitslag over het verzoek naar het e-mail adres van de verzoeker gestuurd.</p> <p><b>Let op:</b> Om een verzoek te verwijderen, vink het hokje naast het verzoek aan en klik op <b>Verwijderen</b>.</p>



## 4.5 URL Groepen

### 4.5.1 Inleiding

Het internet bestaat uit ontzaglijk veel websites. Teneinde het overzichtelijker te maken kunt u een reeks websites samen in een groep stoppen. U kunt een groep van websites maken die naar uw beleving bij elkaar horen. Zo'n zelfgedefinieerde groep van websites noemen we een URL Groep. Mogelijke voorbeelden van een URL Groep: MijnContacten (gevuld met URLs van personen of instanties waarmee u contact onderhoudt), Geschiedenis (gevuld met URLs die over geschiedenis gaan), Biologie (gevuld met websites die over biologie gaan); maar u kunt de URL Groep op elke manier gebruiken die u van pas komt.

In dit hoofdstuk leest u hoe u als Beheerder URL Groepen kunt onderhouden: u kunt URL Groepen toevoegen en verwijderen, u kunt een URL Groep vullen met URLs, en u kunt wijzigingen aanbrengen in de samenstelling van een URL Groep.

(Hoe u de toegang tot URL Groepen per gebruiker regelt ziet u onder [Gebruikersgegevens](#), Stap 7.)

### 4.5.2 Toevoegen van een URL Groep

De volgende tabel laat de stappen zien om een URL Groep toe te voegen.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>URL Groepen</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>URL Groepen</b> scherm verschijnt en toont de groepen die op dat moment reeds bestaan.
2.	Klik op de functie <b>Toevoegen</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>Voeg URL Groep toe</b> scherm verschijnt.
3.	Voer de <b>Naam van de URL Groep</b> in en de <b>Omschrijving</b> .
4.	Klik op <b>Opslaan</b> om de nieuwe URL Groep te bewaren. <b>Resultaat:</b> De URL Groep is toegevoegd aan de lijst van URL Groepen. <b>Let op:</b> U kunt nog een URL Groep toevoegen. Als u wilt terugkeren naar de lijst van URL Groepen, druk op <b>Annuleren</b> .

### 4.5.3 Samenstellen van een URL Groep

De tabel geeft aan hoe u URLs toevoegt aan een URL Groep en hoe u URLs verwijdert uit een URL Groep.

Stap	Actie
1.	In het <b>Gebruikers Beheer</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>URL Groepen</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>URL Groepen</b> scherm verschijnt en toont de groepen die op dat moment reeds bestaan.
2.	Vink het hokje naast de URL Groep aan die u wilt vullen of wijzigen en klik

	op de functie <b>Lijst van URLs</b> . <b>Resultaat:</b> Er verschijnt een lijst van URLs die op dat moment reeds in de URL Groep zitten. U kunt nu URLs toevoegen, verwijderen of aanpassen.	
3.	In het <b>Lijst van URLs</b> scherm kunt u een van de volgende acties doen:	
	<b>Actie</b>	<b>Stappen</b>
	<b>Om een URL toe te voegen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klik op de functie <b>Toevoegen</b>.</li> <li>2. Het scherm <b>Voeg aan de lijst toe</b> verschijnt.</li> <li>3. Voer de URL in.</li> <li>4. Geef aan of het om de <b>Gehele website</b> gaat of om <b>Alleen deze webpagina</b> of om dit <b>Deel van de website</b> (alle URLs die met de opgegeven URL beginnen volgen hetzelfde beleid).</li> <li>5. Druk op <b>Opslaan</b> om de URL toe te voegen aan de URL Groep.</li> <li>6. Druk op <b>Annuleren</b> als u klaar bent met het <b>Toevoegen</b> van URLs aan de URL Groep.</li> </ol>
	<b>Om een URL te verwijderen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecteer een URL uit de lijst.</li> <li>2. Klik op <b>Verwijderen</b>.</li> <li>3. U moet de verwijdering bevestigen door op <b>OK</b> te drukken of ongedaan maken door op <b>Cancel</b> te drukken.</li> </ol>

#### 4.5.4 Verwijderen van een URL Groep

De tabel geeft de stappen aan als u een URL Groep wilt verwijderen.

Stap	Actie
1.	In het <b>SiteBlocker Parental Control</b> hoofdmenu (links van de kantlijn), klik op <b>URL Groepen</b> . <b>Resultaat:</b> Het <b>URL Groepen</b> scherm verschijnt en toont de groepen die op dat moment reeds bestaan.
2.	Vink het hokje naast de URL Groep aan die u wilt verwijderen en klik op de functie <b>Verwijderen</b> . U moet de verwijdering bevestigen door op OK te drukken of ongedaan maken door op Cancel te drukken <b>Resultaat:</b> Na OK is de URL Groep verwijderd.

# 5. Configureren van SiteBlocker Mobile

## 5.1 Inleiding

Tijdens registratie heeft u uw password opgegeven.

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd

- hoe u op uw PC een nieuw password kunt opvragen en hoe u het password kunt wijzigen;
- hoe u op het mobiele apparaat het filter eventueel tijdelijk kunt deactiveren.

## 5.2 Aanvragen van een nieuw Password

Als uw password niet werkt, kunt u een nieuw password aanvragen.

Op de PC: roep het inlogscherf (zie 4.1.2) aan om naar Gebruikers Beheer te gaan.

In plaats van in te loggen, klikt u op de link **Password Vergeten**. Er wordt direct een bericht naar uw mailbox gestuurd. Volg de aanwijzingen.

### LET OP:

Eisen aan het password:

- alfanumeriek;
- lengte: 6 tot 20 karakters;
- bevat tenminste één hoofdletter, één kleine letter, één cijfer.

## 5.3 Wijzigen Password

Zelfde procedure als bij Aanvragen van een nieuw Password.

## 5.4 De-/activeren van het Filter

Met het mobiele apparaat:

Druk op de 3de functieknoop van de MobiGreen browser. Druk op 'Settings'. Na het invoeren van username en password wordt de modus gewijzigd:

van

- Ingeschakeld (= 'filter staat Aan', 'gebruiker van mobiele apparaat is beschermd')

naar

- Uitgeschakeld (= 'filter staat Uit', 'gebruiker van mobiele apparaat is onbeschermd')

of vice versa.

## 6. Contact

---

Voor hulp kunt u contact opnemen met de helpdesk: [support@siteblocker.nl](mailto:support@siteblocker.nl)

## 7. Bijlage A: Toegang tot internet

---

### 'Volledige toegang behalve ...' betekent:

- Volledige toegang tot internet maar geen toegang tot:
  - Centraal geblokt (pornografie etc.);
  - Geblokte Categorieën (ingesteld door Beheerder);
  - Geblokte URL Groepen (ingesteld door Beheerder);
  - Geblokte websites (ingesteld door Beheerder);
- alle andere pagina's zijn toegestaan.

### 'Geen toegang behalve ...' betekent:

- Geen internet toegang tot
  - Centraal geblokt (pornografie etc.);
- maar wel toegang tot:
  - Toegestane Categorieën (ingesteld door Beheerder);
  - Toegestane URL Groepen (ingesteld door Beheerder);
  - Toegestane websites (ingesteld door Beheerder);

alle andere pagina's worden geblokt.

### 'Voor kinderen' betekent:

- Geen internet toegang tot
  - Centraal geblokt (pornografie etc.);
- maar wel toegang tot:
  - Toegestane Categorieën uit de Hoofdcategorie 'Voor kinderen' (ingesteld door Beheerder);
  - Toegestane websites (ingesteld door Beheerder);

alle andere pagina's worden geblokt.